

Schoolondersteuningsprofiel

2017



Schoolondersteuningsprofiel 2017

Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen (RSG)

Enkhuizen

Inhoudsopgave

	<i>Pagina</i>
Hoofdstuk 1 Inleiding	3
1.1 Status en functie	3
1.2 Samenhang met andere documenten	3
Hoofdstuk 2 De school	4
2.1 Contactgegevens	4
2.2 Visie op onderwijs en ondersteuning	4
2.3 Kengetallen	5
Hoofdstuk 3 Niveaus van ondersteuning	8
3.1 Inleiding	8
3.2 Visie van het samenwerkingsverband VO West-Friesland	8
3.3 Basisondersteuning	8
3.4 Breedteondersteuning	9
3.5 Diepteondersteuning	9
3.6 Overzicht ondersteuning	10
Hoofdstuk 4 Ondersteuningsstructuur van de school	11
4.1 Inleiding	11
4.2 Basis- en breedteondersteuning binnen de RSG Enkhuizen	11
4.3 Ondersteuningsstructuur van de RSG Enkhuizen in schema	11
4.4 Toelichting op de niveaus van ondersteuning	12
4.5 Ondersteuningsteam (OT) en Stadsteam	13
4.6 Interne expertise in het kader van de ondersteuning binnen de RSG Enkhuizen	14
4.7 Externe relaties in het kader van de ondersteuning	15
4.8 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden binnen de RSG Enkhuizen	15
4.9 Leerlingvolgsysteem	17
4.10 Verwijsindex	17
Hoofdstuk 5 Planmatig werken	18
5.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	18
5.2 Werkwijze RSG Enkhuizen planmatig werken	18
5.3 Positie van de ouder(s)/verzorger(s)	19
Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg	20
6.1 Basiskwaliteit	20
6.2 Interne kwaliteitszorg	20
6.3 Tevredenheid ouder(s)/verzorger(s)	21
6.4 EMOVO	21
Hoofdstuk 7 Ambities	23
Hoofdstuk 8 Afsluiting	24
<i>Bijlagen</i>	
<i>Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning</i>	25

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Status en functie

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van de Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen.

Het schoolondersteuningsprofiel is met de komst van de wet op 'passend onderwijs' een wettelijke verplichting voor elke school. In dit profiel staat op hoofdlijnen beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het gaat om verschillende vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school of voorziening.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het profiel biedt ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van de Vereniging Samenwerkingsverband VO West-Friesland¹ en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad van de school heeft de directie en het team daarbij geadviseerd. *Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde websites en documenten zijn te bereiken via de website van de school. (www.rsg-enkhuizen.nl).*

1.2 Samenhang met andere documenten

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld binnen de kaders van het 'Ondersteuningsplan' van het SWV VO West-Friesland, waarin de school participeert. Dit ondersteuningsplan beschrijft een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een zo passend mogelijke onderwijsplaats krijgen.

Ook de toedeling van (extra) middelen wordt beschreven, procedures voor plaatsing op vso- en vso-scholen, de beoogde resultaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de wijze waarop ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd en - indien nodig - worden ondersteund.

Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan, op de website van de school, in het schoolondersteuningsplan van de school of op 'Scholen op de kaart'. U vindt deze website [hier](#).

Op deze website vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kunnen scholen worden vergeleken. U treft hier ook informatie aan over onderwijs en resultaten.

¹ Verder te noemen SWV VO West-Friesland

Hoofdstuk 2 De school

2.1 Contactgegevens

Naam	Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen
Type school	Vwo / Havo / Vmbo-tl
Adres	Boendersveld 3, 1602DK Enkhuizen
Telefoon	0228 350 800
Brin-nummer	13EE-0
E-mail	secretariaat@rsg-enkhuizen.nl
Website	www.rsg-enkhuizen.nl

2.2 Visie op onderwijs en ondersteuning

‘Een levende school, een school voor je leven’

De RSG Enkhuizen is een bruisende school, die de leerlingen helpt het beste uit zichzelf te halen en zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen, een school die kennis overdraagt over de wereld van vandaag en nieuwsgierig maakt naar de wereld van morgen. De RSG Enkhuizen is ook een kleurrijke school waar je mag zijn wie je bent en waar je zorg draagt voor elkaar.

Visie op leren

De RSG heeft een onderwijsvisie, waarin het onderwijsproces van de leerlingen en hun vermogen om te leren centraal staat. Het leren van de leerling beweegt zich van zelf werken, via zelfstandig werken naar zelfstandig leren en zelfverantwoordelijk leren.

‘Leerlingen die geleerd hebben te leren, hebben kennis genomen van de manieren waarop er geleerd kan worden en zijn daarnaast ook in staat de meest geschikte methode te kiezen, passende bij de persoon en de betreffende taak, deze bij te stellen en te controleren.’ (P. Smit)

Voor de leerlingen op de RSG betekent het, in het perspectief dat zij van school gaan met een diploma passend bij hun niveau, dat zij leren:

- zelf verantwoordelijk te worden voor en sturing te geven aan het eigen leerproces;
- keuzes te maken;
- waar hun sterke punten dan wel hun beperkingen liggen;
- doorzetten om problemen te willen en te kunnen oplossen;
- de samenhang tussen vakken te doorzien;
- de opgedane kennis en vaardigheden toe te passen in de dagelijkse praktijk.

Passend onderwijs

De RSG Enkhuizen heeft de ambitie dat leerlingen het beste uit zichzelf halen in hun ontwikkeling tot zelfstandige deelnemers aan de maatschappij. Het nauwgezet volgen van die ontwikkeling is daarbij een voorwaarde.

De inspanningen van de RSG zijn in eerste instantie gericht op veiligheid en aandacht voor iedere leerling om zo een goed leerklimaat te creëren.

Docenten signaleren verschillen en gaan hier op adequate wijze mee om. De mentor is de spin in het web wat betreft de zorg voor zijn mentorklas. De basisondersteuning die de mentor verleent is de voorwaarde voor het individuele onderwijsleerproces en de vorming van elke leerling. Extra begeleiding van leerlingen moet ondersteunend zijn voor het normale onderwijsproces en wordt begrensd door de vraag of de problemen het leerproces in de weg staan. Het gaat daarbij om problemen waardoor de leerling niet die resultaten behaalt die van hem verwacht mogen worden of waardoor het onderwijsleerproces in de klas verstoord wordt.

Het beter met verschillen tussen leerlingen kunnen omgaan is noodzakelijk voor het slagen van ‘passend onderwijs’. Van belang is dat docenten in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen

op verschillen tussen leerlingen en in te spelen op specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dat betekent dat er naar wordt gestreefd deze verschillen vroegtijdig te signaleren en te analyseren, om vervolgens instructie, verwerking van de leerstof en onderwijstijd af te stemmen op de behoeften van de leerlingen.

De RSG heeft al verschillende instrumenten ter beschikking om leerlingen met extra onderwijsbehoeften in beeld te krijgen en passende ondersteuning te bieden, zoals het leerlingvolgsysteem en het ondersteuningsteam, waarin diverse deskundigen participeren.

2.3 Kengetallen

In deze paragraaf worden de belangrijkste kengetallen van RSG Enkhuizen weergegeven. Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar Vensters voor Verantwoording.²

Kengetallen

	Aantal leerlingen	Verwijzing naar vso	Leerlingen met REC-indicatie	Leerlingen met dyslexieverklaring	Leerlingen met dyscalculieverklaring
2013-2014	1638		43	115	
2014-2015	1651	4	37	114	
2015-2016	1626	3		101	

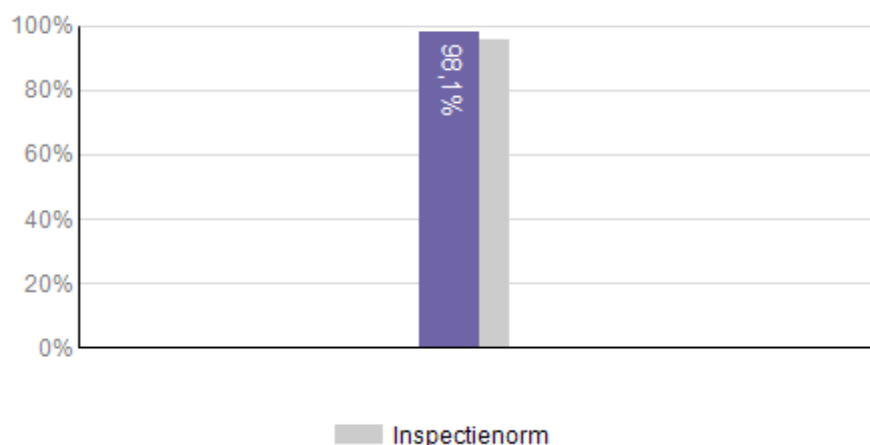
Klassengrootte

De klassengrootte ligt op de RSG Enkhuizen tussen de 25 en de 32 leerlingen. Uitzondering daarop is de zogeheten *kleine brugklas*: hierin zitten maximaal 18 leerlingen. (zie voor meer informatie 4.6)

Andere basale kengetallen zijn:

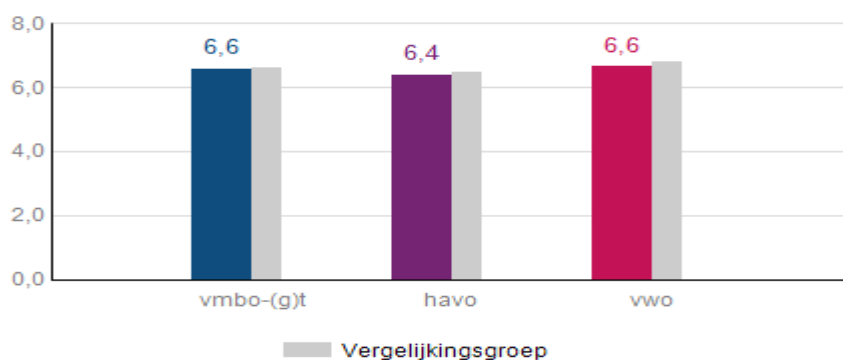
Doorstroom binnen de school

*Hoeveel procent van de leerlingen is succesvol overgegaan in de onderbouw?
(Driejaarsgemiddelde 2012-2015)*



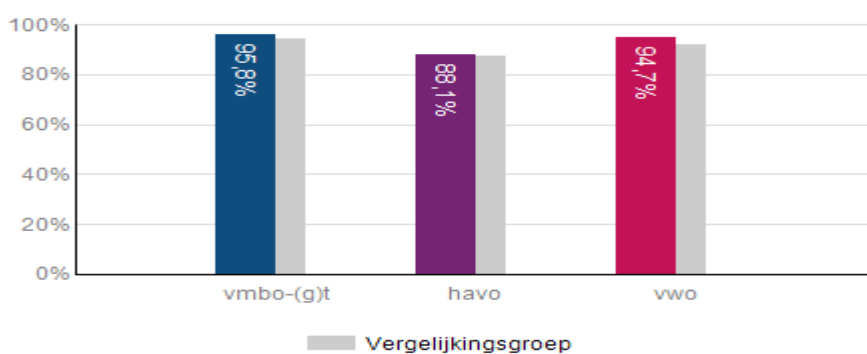
Examencijfers (gemiddelde examencijfers van de school in 2014-2015)

² www.venstersvoorverantwoording.nl



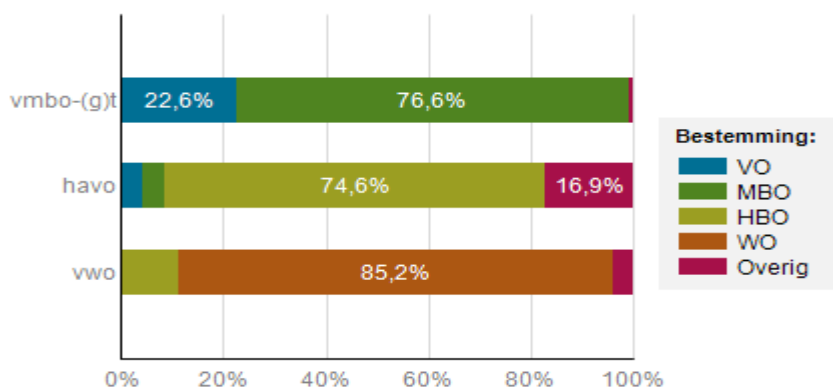
Slaagpercentage

Wat is het slaagpercentage van de school in 2014-2015?



Doorstroom naar vervolgonderwijs

Waar kwamen de leerlingen na het examen in 2014-2015 terecht?



Op 'Scholen op de Kaart' is meer gedetailleerde informatie te vinden. U vindt deze informatie [hier](#).

Hoofdstuk 3 Niveaus van ondersteuning

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt allereerst de visie van het SWV VO West-Friesland op ondersteuning samengevat.

Op de scholen voor voortgezet onderwijs in West-Friesland wordt de ondersteuning, die wordt geboden aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, onderscheiden in *basisondersteuning*, *breedteondersteuning* en *diepteondersteuning*. Deze begrippen worden hieronder nader toegelicht.

Ondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de ondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband vo/vso hanteren een overzicht, waarin de mogelijke ondersteuning in en rond de school zijn aangegeven.

3.2 Visie van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland

Missie

De missie van het Samenwerkingsverband Vo West-Friesland is: iedere leerling een onderwijsaanbod bieden dat past!

Leerlingen profiteren van goed onderwijs. De meeste leerlingen kunnen zich probleemloos ontwikkelen in het voortgezet onderwijs. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn sterker afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs. De mate waarin hun ondersteuningsbehoefte een belemmering vormt, hangt af van de basiskwaliteit en het niveau van basisondersteuning van het onderwijs. De docent speelt een grote rol in het aanbieden van een passend onderwijsaanbod. Passend onderwijs vraagt een continue investering in goede didactische en pedagogische vaardigheden van docenten, hoge verwachtingen en een schoolcultuur waarin resultaten op alle niveaus zichtbaar worden gemaakt (professionaliseren).

Visie

De scholen van het samenwerkingsverband hebben elkaar gevonden in de volgende doelstellingen:

- *Leerling-ontplooiing!*
Ieder die werkt met leerlingen gaat uit van ontwikkelingsmogelijkheden en niet van beperkingen.
- *Doen wat werkt!*
Ontwikkelingsmogelijkheden worden vertaald in haalbare onderwijs-, scholings- en ondersteuningsdoelen met een sterk handelingsgericht karakter.
- *Samenwerken!*
Alle partners in de regio (leerlingen, ouders, professionals in onderwijs, zorg en gemeenten) gaan voor resultaatgerichte samenwerking en onderlinge verantwoording.

De visie van het samenwerkingsverband gaat uit van een lerende en zichzelf ontwikkelende organisatie, die via kwaliteitszorg zichzelf voortdurend wil verbeteren.

De regio werkt in de richting van het *professionaliseringsmodel*: de focus ligt op de docenten. Zij consulteren waar nodig specialisten van binnen en buiten de eigen school. En verder maken zij gebruik van vormen als co-teaching en collegiale consultatie binnen en tussen scholen. Dit alles om de eigen professionaliteit in het omgaan met de uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen te verhogen.

Daarbij is niet het doel dat uiteindelijk elke leerling een opleiding volgt in het regulier VO. In de regio wordt niet gestreefd naar 'inclusief onderwijs': er zullen altijd speciale onderwijsvoorzieningen nodig blijven. Alleen hopen de scholen het aantal leerlingen dat daarop aangewezen raakt, én de duur van hun verblijf daar, in de komende jaren terug te dringen.

Binnen het samenwerkingsverband staan de komende jaren zes thema's centraal:

1. *Aanjagen en ondersteunen van professionalisering*
Het verder ontwikkelen van een kijk op leerlingen waarbij mogelijkheden voorop staan, het inzetten op het ontwikkelen van talenten, het systematisch benutten van werkwijzen die zichzelf bewezen hebben, het effectief scholen op alle aspecten van handelingsgericht werken, het benutten van de expertise die in het SWV aanwezig is en het grijpen van de kansen die het verschil in snelheid van ontwikkeling biedt.
2. *Aanpassen voorzieningenniveau*
Het beter afstemmen van het aanbod in de regio op de gesignaleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en het nadenken over de voorzieningen die in de scholen noodzakelijk zijn.
3. *Versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen*
Het beter benutten van de eigen kracht van ouders en leerlingen en het benutten van de kansen van de transformatie.
4. *Verhogen kwaliteit onderwijs, ondersteuning en verwijzingen*
Het verbreden van de basisondersteuning en verdiepen van de breedteondersteuning, mede in relatie met de basiskwaliteit van het onderwijs, het verhogen van de kwaliteit van de verwijzingen, het volgen van de vernieuwingen in het onderwijs op hun effect op gedrag van leerlingen en het terugdringen van overbodige bureaucratie.
5. *Versterken samenwerking met gebiedsteams*
Het versterken van de samenwerking met gemeentes en instellingen en het benutten van de kansen die de gemeentelijke transformatie hiervoor biedt.
6. *Versterken doorgaande lijn po-vo en vo-mbo/arbeidsmarkt*
Het uitbouwen van de samenwerking met het po, het benutten van de kansen die de gemeentelijke transformatie biedt voor leerlingen die naar vervolgopleiding en arbeid uitstromen en het terugdringen van overbodige bureaucratie.

In het ondersteuningsplan 2015-2018 van het Samenwerkingsverband Vo West-Friesland worden deze thema's nader uitgewerkt.

3.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf in en om de klassen en binnen de eigen schoollocatie biedt aan alle leerlingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals bijvoorbeeld coaching, de inzet van begeleiders en specialisten.

Bij basisondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma kan volgen in de gewone setting van een klas:

- Er is géén specialistische ondersteuning nodig in de school, de leerling kan zijn beperking zelf hanteren in de klas.
- Begeleiding vanuit de aanwezige deskundigheid in de school is toereikend om de normale lessen te volgen en een diploma of certificaat te behalen.

3.4 Breedteondersteuning

Breedteondersteuning is extra ondersteuning, die *binnen* de school beschikbaar is via specialisten. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen en kan daarbij een beroep doen op hulp van deskundigen van buiten de school.

Bij breedteondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma onvoldoende kan volgen in de gewone setting van een klas:

- Er is specialistische ondersteuning (materieel of personeel) nodig in school, die vanuit de deskundigheid van de school of de regio aangeboden wordt en waarmee de leerling zijn beperking zelf kan hanteren in de klas.

- Begeleiding vanuit de deskundigheid van de regio is toereikend om een diploma of certificaat te behalen.

Uitgangspunt is dat het samenwerkingsverband de scholen ondersteunt in de realisering van de basis- en breedteondersteuning. Middelen vanuit het samenwerkingsverband worden zoveel mogelijk bij scholen ingezet voor het realiseren van de breedteondersteuning, waardoor het zo min mogelijk hoeft in te zetten op de diepteondersteuning.

3.5 Diepteondersteuning

Diepteondersteuning is de ondersteuning in gespecialiseerde voorzieningen, settings, groepen of scholen, dus *buiten* de eigen, reguliere school. In het geval het een eigenstandige voorziening betreft, wordt de verantwoordelijkheid voor de leerling overgedragen aan deze voorziening.

Bij diepteondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet of tijdelijk niet kan volgen in een gewone setting:

- Zonder specialistische ondersteuning is de leerling niet in staat zijn beperking zelf in de klas te hanteren en dreigt een aantasting van het reguliere lesprogramma en/of sociale cohesie in de klas en/of de veiligheid van de klas of docent.
- De reguliere scholen zijn niet in staat de verantwoordelijkheid voor het volgen van de lessen door de leerling en zijn klasgenoten voldoende te waarborgen.

Het SWV faciliteert de diepteondersteuning. Hierbij worden onderscheiden:

- Speciale trajecten buiten school en binnen het samenwerkingsverband.
- Plaatsing bij speciale scholen.

Het samenwerkingsverband kent de volgende voorzieningen en scholen ten behoeve van de diepteondersteuning:

- *Tussenarrangement extern (= buiten eigen school)*
 - Rebound/crisisopvang
 - Overige te ontwikkelen trajecten (verslaving, drop-out)
 - Onderzoeks- en determinatiemogelijkheden
- *Speciaal onderwijs*
 - Vso De Stormvogel
 - Vso De Spinaker
 - Gespecialiseerde instellingen buiten de regio

Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO)

De toewijzing van middelen voor diepteondersteuning (maatwerk-arrangementen) zal gebeuren door de Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO). Deze commissie is samengesteld uit leden 'met een onafhankelijk oordeel'. Dossiers worden in principe altijd via vo-scholen voorgelegd aan de TCO omdat leerlingen door ouder(s)/verzorger(s) worden aangemeld bij reguliere scholen. De bindende adviezen van de TCO kunnen door ouder(s)/verzorger(s) desgewenst worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs te Utrecht.

Centrum voor Passend onderwijs (CPO)

Het CPO is geen fysieke locatie maar een verzameling van voorzieningen in de regio, die als tussenvoorzieningen aangemerkt kunnen worden. Een uitvoerende taak is in ieder geval het realiseren van een Crisis/Reboundopvang gericht op terugkeer in de eigen vo-school.

Directe plaatsing in de voorziening is mogelijk waarbij TCO binnen twee weken toetst of leerling juist is geplaatst. Indien niet, dan wordt de leerling teruggeplaatst in de vo-school. Het TCO-besluit is bindend voor zowel scholen als voor ouder(s)/verzorger(s).

Daarnaast moeten er alternatieve trajecten worden geboden aan leerlingen, die niet terug kunnen keren in de reguliere v(s)o-scholen. Dit geschiedt in samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin van de Westfriesse gemeenten.

3.6 Overzicht ondersteuning

De RSG Enkhuizen brengt jaarlijks in kaart hoe zij staat ten opzichte van het gewenste niveau van ondersteuning in een schematisch overzicht ondersteuning. De uitkomst van deze zelfanalyse is als bijlage bij dit schoolondersteuningsprofiel gevoegd. (bijlage 1)

Uit de analyse blijkt dat de school al ver is gevorderd in haar ontwikkeling van de ondersteuning, maar dat een aantal zaken, zoals genoemd in het overzicht, nog gerealiseerd of afgerond dienen te worden.

Het is van belang om duidelijk te maken dat de school de aangegeven ondersteuning alleen waar kan maken binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school en haar externe partners.

Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, zal de school hierover met de ouder(s)/verzorger(s) communiceren en deze op alternatieven buiten de school (indien aanwezig) wijzen.

Hoofdstuk 4 Ondersteuningsstructuur van de school

4.1 Inleiding

Op de scholen voor voortgezet onderwijs in West-Friesland wordt de ondersteuning, die wordt geboden aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, onderscheiden in *basisondersteuning*, *breedteondersteuning* en *diepteondersteuning*.

De RSG Enkhuizen biedt op drie gebieden ondersteuning:

- Studiebegeleiding/leer- en gedragsbegeleiding
- Loopbaanoriëntatie- en begeleiding
- Sociaal-emotionele ondersteuning

Ondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de ondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast.

4.2 Basis- en breedteondersteuning binnen de RSG Enkhuizen

De school biedt basisondersteuning en indien nodig breedteondersteuning. Uitgangspunt binnen de *basisondersteuning* is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docenten/of mentoren.

Indien deze ondersteuning niet voldoende rendement oplevert kan de leerling via een ondersteuningsformulier aangemeld worden bij het ondersteuningsteam. Aan de ouders wordt vooraf aan de aanmelding toestemming gevraagd.

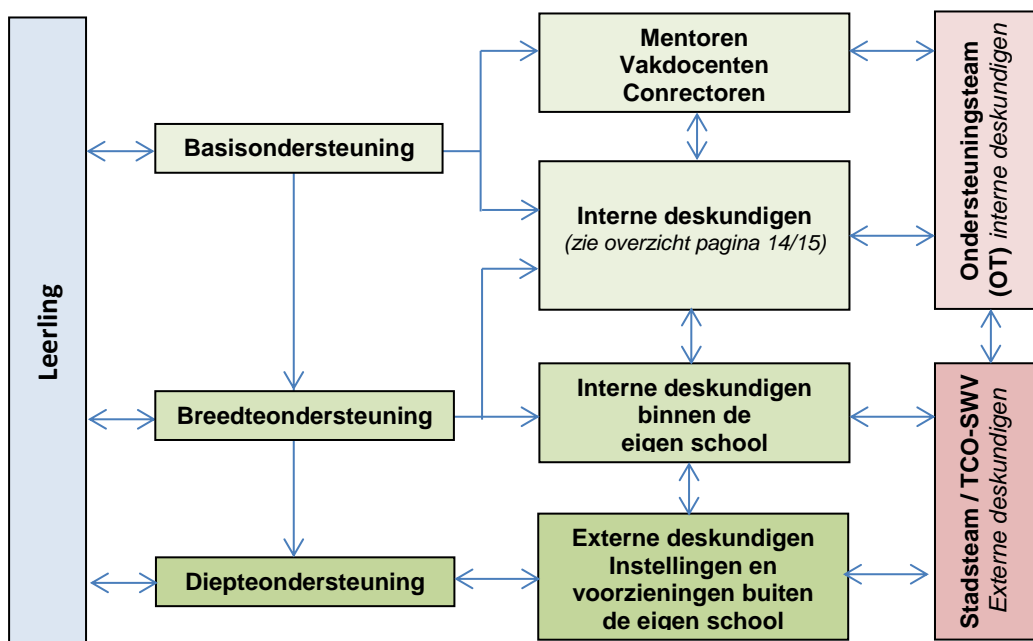
De hulpvraag wordt vervolgens besproken in het ondersteuningsteam, dat advies uitbrengt of een interne deskundige inschakelt. De leerling krijgt dan *breedteondersteuning*, gericht op leer en/of gedragsondersteuning of op het sociaal-emotionele gebied.

Indien de problematiek te complex is, dan wordt vanuit het ondersteuningsteam de casus door de Koploper meegenomen naar het Stadsteam. Er wordt dan gevraagd om verder onderzoek of hulpverlening. Er is dan sprake van *diepteondersteuning*.

Voor goede begeleiding van de leerling is informatie-uitwisseling tussen ouders en school van groot belang. Dit geldt als een leerling zich inschrijft en ook wanneer zich nieuwe situaties voordoen tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het ontbreken van juiste en actuele informatie kan de school de leerling niet altijd de juiste ondersteuning bieden.

4.3 Ondersteuningsstructuur van de RSG Enkhuizen in schema

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van de RSG er als volgt uit:



4.4 Toelichting op de niveaus van ondersteuning

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
Basis-ondersteuning	<p><i>Basisondersteuning mentoren/vakdocenten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De inspanningen van de school zijn in eerste instantie gericht op veiligheid en aandacht voor iedere leerling om zo een goed leerklimaat te creëren. Iedere werknemer van de school draagt hieraan bij. De mentor is de spin in het web wat betreft de zorg voor zijn mentorklas. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s) en collega's. De basisondersteuning die de mentor verleent wordt gezien als voorwaarde voor het individuele onderwijsleerproces en de vorming van elke leerling, maar ook als basis voor het functioneren van de mentorgroep als geheel. <p><i>Ondersteuning door interne deskundigen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De school wil extra begeleiding van leerlingen ondersteunend laten zijn voor het normale onderwijsproces. De extra ondersteuning, die de school biedt, wordt begrensd door de vraag of de problemen het leerproces in de weg staan. Het gaat daarbij om problemen waardoor de leerling niet die resultaten behaalt die van hem verwacht mogen worden of waardoor het onderwijsleerproces in de klas verstoord wordt. Deze ondersteuning vindt plaats op basis van een hulpvraag van de mentor in samenspraak met de SEN-docent. De leerling wordt door de mentor in samenspraak met de SEN-docent aangemeld bij het ondersteuningsteam (zie 4.5). Ouders worden altijd betrokken in dit proces. Soms moet worden geconcludeerd dat de school onvoldoende in staat is om die ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft. Ouders hebben dan de zorgplicht om op zoek te gaan naar hulpverlening en/of naar een alternatief voor onze school waar de leerling beter tot zijn recht komt. De school kan en zal ouders daarin ondersteunen.

Breedte-ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Indien de problematiek te complex is, wordt er gebruik gemaakt van de deskundigen binnen de school en/of externe deskundigen. • De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen en kan daarbij hulp (van buiten de school) nodig hebben. • De verschillende ondersteuningsbehoeften vereisen een samenhangend ondersteuningsbeleid en een gestructureerde uitvoering, wat de verantwoordelijkheid is van de ondersteuningscoördinator. • Na contact met ouders over de reden van ondersteuning en schriftelijke toestemming van ouders voor bespreking in het OT, wordt gezocht naar een passend ondersteuningsaanbod binnen of buiten de school. • Het betreft de inzet van deskundigen in en om de school heen. Er is een vangnet van ambulante begeleiders³, deskundigen uit onder andere het (school) maatschappelijk werk, Brijderstichting en de jeugdgezondheidszorg beschikbaar.
Diepte-ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling wordt aangemeld bij het stadsteam als er sprake is van complexe situatie die zowel op school speelt als in de thuissituatie en indien een verwijzing nodig is voor GGZ.. • De ernst van de problematiek is zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet - of tijdelijk niet - kan volgen in een gewone setting. • Te denken valt dan aan een tussenarrangement extern of plaatsing in een school voor speciaal onderwijs. • Voor leerlingen, die zijn aangewezen op een tijdelijk traject in de diepte-ondersteuning, wordt een Reboundopvang gerealiseerd, zo thuis nabij als mogelijk. • Een leerling kan ook aangemeld worden bij de centrale Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO) als de school handelingsverlegen is met betrekking tot de schoolloopbaan van de leerling. De TCO heeft onder meer als taak onderzoek en advisering met betrekking tot plaatsing in de Rebound of in het Speciaal Onderwijs.

4.5 Ondersteuningsteam (OT) en het Stadsteam

De RSG Enkhuizen beschikt over een ondersteuningsteam en werkt daarnaast met een Stadsteam. In beide teams wordt preventief (gericht op voorkomen van problemen) en curatief (gericht op behandeling, aanpak van problemen) over leerlingen gesproken.

Ondersteuningsteam (OT)

Het OT bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator sociaal-emotionele problematiek
- Ondersteuningscoördinator leer- en gedragsproblematiek
- Counselor
- Schoolmaatschappelijk werker

In dit overleg worden leerlingen besproken waarover zorgen bestaan, die besproken zijn in het kernteam en in overleg met de SEN-docent (zie 4.6) vervolgens door middel van een OT-formulier zijn ingebracht door de mentor.

De mentor heeft hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd aan de ouders. Ook de leerling geeft toestemming voor bespreking.

In het OT wordt bepaald welke extra ondersteuning en begeleiding nodig is voor de leerling en welke actie er ondernomen wordt, door wie en wanneer.

³ Alleen van REC 1 en 2 (REC= Regionaal Expertise Centrum)

Het kan zijn dat het probleem van dien aard is, dat de leerling besproken moet worden in het Stadsteam. Dat hangt samen met de aard en complexiteit van de problematiek. De mentor en de conrector worden hiervan dan op de hoogte gebracht.

De SEN-docent is de poortwachter voor het OT en zorgt dat er eerst interventies gedaan worden en geëvalueerd.

Stadsteam

In het Stadsteam participeren de volgende externe deskundigen, onder andere:

- Schoolarts (GGD)
- Schoolmaatschappelijk werker/Koploper
- Leerplichtambtenaar
- Vertegenwoordiger GGZ
- Vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg
- Vertegenwoordiger van de Brijderstichting (verslavingszorg)
- Vertegenwoordiger van de politie

Het Stadsteam neemt de casus over. Ouders worden van de acties op de hoogte gebracht en hun toestemming is vereist voordat vervolgstappen genomen kunnen worden. Ook kan er doorverwezen worden naar externe instanties voor gespecialiseerde ondersteuning.

4.6 Interne expertise in het kader van de ondersteuning binnen de RSG Enkhuizen

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt de RSG Enkhuizen naast de docenten over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Zij verzorgen de volgende ondersteuning:

- *Mentoraat*: de mentor vormt, samen met het kernteam, de eerstelijnszorg binnen de school. De mentor signaleert ondersteuningsbehoeften bij zijn/haar mentorleerlingen en onderneemt hierin de eerste acties, zoals bespreken in het kernteam, advies vragen aan het interne zorgteam, gesprekken met ouders en/of inbrengen in het ondersteuningsteam.
- *Ondersteuningscoördinator leer- en gedragsproblematiek*: de ondersteuningscoördinator leer- en gedragsproblematiek houdt zich voornamelijk bezig met leerlingen met gedragsproblemen of een lichamelijke handicap. De ondersteuningscoördinator zal haar expertise overdragen op mentoren en docenten, zodat zij beter kunnen omgaan met deze leerlingen. Hij/zij maakt deel uit van het ondersteuningsteam en coördineert de zorg.
- *Ondersteuningscoördinator sociaal-emotionele problematiek/counselor*: de ondersteuningscoördinator sociaal-emotionele problematiek biedt ondersteuning gericht op sociaal-emotionele problematiek. Leerlingen worden door mentoren, na bespreking in het kernteam, aangemeld voor bespreking in het ondersteuningsteam. Dit met toestemming van de ouders van de leerling. De ondersteuningscoördinator zorgt voor een terugkoppeling vanuit het ondersteuningsteam naar mentor en ouders.
- *SEN-docenten*: de RSG Enkhuizen beschikt over een aantal docenten die de opleiding Special Educational Needs (SEN) heeft afgerond. Deze docenten hebben specifieke expertise op het gebied van leer- en gedragsproblemen bij jongeren. Zij geven handelingsadviezen aan docenten en mentoren indien een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft. De handelingsadviezen worden verwoord in een plan van aanpak en opgenomen in het leerlingvolgsysteem van de school.
- *Dyslexiecoaching*: de dyslexiecoach coördineert het gebruik van de faciliteiten en aanpassingen waar leerlingen met dyslexie recht op hebben.
- *Decanaat*: het decanaat geeft voorlichting over vervolgoopleidingen en begeleidt leerlingen bij de keuze van een vakkenpakket en de keuze van een vervolgopleiding, zowel op onze school als over de mogelijke studierichtingen die een leerling kiest na onze school.
- *Counseling*: leerlingen kunnen door het ondersteuningsteam verwezen worden naar de counselor als zij persoonlijke problemen ervaren.

- *Schoolmaatschappelijk werk*: de schoolmaatschappelijk werker concentreert zich vooral op situaties waarin sprake is van psychosociale problematiek bij de leerling of het gezin.
- *Schoolcontactpersoon*: deze geeft informatie en advies op het terrein van machtsmisbruik (zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en zal proberen samen met betrokkenen (personeel, leerlingen, anders) een oplossing te zoeken als er een klacht is of als er sprake is van machtsmisbruik. Hij/zij legt het eerste contact en voert de eerste verkennende gesprekken. Eventueel verwijst hij/zij naar de externe vertrouwenspersoon.
- *Verzuimcoördinatie*: de verzuimcoördinator is belast met de beoordeling rechtmatigheid van verzuim, ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim. De verzuimcoördinator speelt een centrale rol bij het benaderen van de ouders, het registreren en afhandelen van verzuim en de communicatie naar mentoren, correctoren en leerplichtambtenaar.

Professionaliteit/professionalisering interne ondersteuners

Alle ondersteuners binnen de school zijn bekwaam en (des)kundig in de hun toegewezen taken en daar waar nodig hebben zij een speciale training/scholing gevolgd.

Er zijn taakprofielen vastgesteld voor vertegenwoordigers in het ondersteuningsteam.

In het kader van de Wet BIO ontwikkelt de school een beleid zodat interne ondersteuners niet alleen bekwaam zijn, maar ook bekwaam blijven. Het beleid is er op gericht het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden, motivatie, persoonlijke eigenschappen en het gedragsrepertoire te optimaliseren om op deze wijze de onderwijskundige, pedagogische en ondersteunende opdracht te kunnen realiseren.

4.7 Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Onder de functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen. Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar een collega-school of hulpverlener die in staat is een onderwijsaanbod of ondersteuning te bieden, waartoe een school zelf niet in staat is.

Er wordt samengewerkt met onderstaande instellingen en organisaties:

<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsinstellingen in de regio. • Ambulante begeleiders. (REC 1 en 2) • Leerplicht • Politie / HALT • GGD Hollands Noorden 	<ul style="list-style-type: none"> • Brijder (verslavingszorg) • School Maatschappelijk Werk (SMW) • Stadsteam, waarin diverse instellingen participeren
---	---

Verder beschikt de school over een externe *vertrouwenspersoon*

Deze heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school.

4.8 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden binnen de RSG Enkhuizen

De RSG Enkhuizen kent een arrangement voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en diverse andere ondersteuningsmogelijkheden:

- *Ondersteuningsarrangement passend onderwijs*
Dit ondersteuningsaanbod is bedoeld voor leerlingen met een specifieke problematiek die meer ondersteuning nodig hebben dan de mentor kan bieden.
Er wordt maatwerk geboden aan individuele leerlingen en/of kleine groepen. De ondersteuning kan bestaan uit een kortdurend traject of een wekelijks structureel moment voor langere

tijd. Er wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingsperspectiefplannen, die met ouders, leerling en mentor besproken en geëvalueerd worden.

De school biedt deze leerlingen een eigen ruimte, waar leerlingen tijdens de pauzes of eventuele andere momenten (time-out) kunnen verblijven. Het is een rustige, veilige en goed geoutilleerde ruimte. Voor deze groep geldt een uitgebreide toelatingsprocedure, vaak al in samenwerking met de afleverende basisschool en in overleg met de ouders en er kan aanvullend onderzoek worden gedaan.

- *De kleine brugklas*

De RSG kent heterogene brugklassen, dat wil zeggen dat leerlingen met verschillende testen en adviezen bij elkaar worden geplaatst. De meeste klassen hebben dus vmbo-tl-, havo- en vwo-leerlingen in de groep. Een uitzondering wordt gemaakt voor 'kleine brugklas'. De kleine brugklas is bedoeld voor kinderen waarvan niet geheel duidelijk is of de theoretische dan wel de kader-beroeps-gerichte leerweg de beste keuze is.

Voor de kleine brugklas geldt:

- De groepsgrootte is maximaal 18 leerlingen.
- Plaatsing geschiedt in overleg met de ouders en/of de leerkracht van de basisschool.
- Er wordt hoofdzakelijk gewerkt met de basisstof, maar waar mogelijk mag de leerling extra stof maken.
- Er wordt gewerkt richting vmbo-tl niveau, maar overgang naar havo-2 of vmbo-kb behoort tot de mogelijkheden.

- *Stromen*

De RSG kent in de eerste twee leerjaren vier stromen, te weten: Sport, Science en ICT, Kunst en Cultuur en Young Life. Op school is een speciale folder met informatie over deze stromen verkrijgbaar.

- *Sportstroom*

In de sportstroom wordt per week twee klokuren extra aan lichamelijke opvoeding besteed. Tijdens deze extra uren worden veel nieuwe dingen gedaan zoals: skiën/snowboarden, schaatsen en spaceturnen. In deze extra uren wordt de leerling beter in sporten, zoals voetbal, basketbal, softbal, turnen.

- *Science & ICT*

Bij Science en ICT leren de leerlingen hoe je natuurwetenschappelijk onderzoek moet doen, en hoe je (technische) problemen op moet lossen. Er wordt gewerkt aan diverse thema's, zoals het weer en geluids- en lichteffecten in de disco.

Science en ICT is dé stroom voor leerlingen die willen weten hoe iets in elkaar zit en dat ook graag zelf willen uitzoeken. Bovendien is het een prima voorbereiding op een exact profiel in de bovenbouw.

- *Kunst & Cultuur*

Hier leren leerlingen onder andere beeldhouwen uit steen, spelen mee in een toneelstuk, maken een olieverfschilderij en organiseren een tentoonstelling van hun eigengemaakte onderwaterfoto's. Ook een museumbezoek en een stoel restylen staan op het programma. Kunst & Cultuur is een stroom voor enthousiaste en creatieve leerlingen.

- *Young Life*

In deze stroom wordt aandacht gegeven aan het leven zélf. De stroom is bedoeld voor alle brugklasleerlingen die van discussiëren houden (of het willen leren) en die iets meer te weten willen komen over zichzelf, actualiteiten en de wereld om zich heen.

Er wordt nagedacht over thema's als 'Ik', 'de Ander', 'de Wereld' en 'de Toekomst', maar het gaat bijvoorbeeld ook om het ontwikkelen van de eigen motivatie, respecteren van verschillen, kritisch en creatief denken, keuzes leren maken en anderen leren kennen. Er is een breed programma opgezet dat zich richt op de maatschappij waarin wij leven en op de manier waarop mensen met elkaar omgaan.

- *Trainingen die de school biedt:*
De RSG Enkhuizen biedt voor leerlingen, die door het ondersteuningsteam daarvoor zijn aangemeld, de volgende trainingen:
 - *Sociale Vaardigheidstraining (SOVA):* het doel van deze training is om onze leerlingen sociale vaardigheden, die hen in staat stellen op een betere manier contacten aan te gaan met leeftijdgenoten, aan te leren.
 - *Faalangstreductietraining:* aan de orde komen zaken als stress, angst, ontspanning, gebruiken van sterke kanten van jezelf, uitstelgedrag, organisatie en planning en tips voor het maken van toetsen (voor zover van belang voor de betrokken leerling). Deze training wordt gegeven in de brugklas.
 - *Examentraining:* het faalangstreductieteam verzorgt ook de 'examenvreestraining'. In bijzondere gevallen wordt er persoonlijke begeleiding gegeven.
 - *Weerbaarheidstraining:* deze training mikt op veiligheid, integriteit en solidariteit wordt gewerkt aan zelfbeheersing, zelfvertrouwen en zelfreflectie.

- *Andere vormen van ondersteuning en zorg*
Voorbeelden zijn:
 - Drie keer per jaar overleg met de conciërges, die de ogen en oren zijn tijdens de pauzes en zij ondersteunen in de aanpak van leerlingen. Zij weten dat zij altijd even binnen kunnen komen als er een vraag of probleem is.
 - Voorlichting betreffende problematiek zoals ADHD, ASS en dergelijke aan nieuwe docenten aan het begin van het schooljaar.
 - Het bieden van lezingen in overleg met de gemeente.
 - Voorlichting aan ouders en leerlingen en spreekuren van de Brijderstichting.
 - Informatie in 'It's learning' voor alle teams gericht op specifieke stoornissen.
 - Informatie in de zorgmap, zodat docenten kunnen zien welke leerling dyslexie heeft of wie begeleiding krijgt vanwege een specifieke problematiek en bij wie de leerling dan terecht kan.
 - Dyslexieondersteuning.

4.9 Leerlingvolgsysteem

Binnen de RSG wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem, Magister. In Magister worden alle relevante documenten en relevante informatie over een leerling opgenomen. Om optimale begeleiding te kunnen bieden aan leerlingen worden de cijfers/werkhouding en verzuimgegevens tijdig ingevoerd in Magister. Daarnaast worden belangrijke documenten, zoals aanmeldformulieren van de basisschool, testgegevens, onderzoeksrapporten en een eventuele dyslexieverklaring opgenomen in Magister.

4.10 Verwijsindex

De 'Verwijsindex' is een digitaal volgsysteem voor hulpverlening, dat ontwikkeld is om inzichtelijk te maken welke hulpverleningsinstantie op welk moment met een leerling bezig is. Uit de Verwijsindex wordt geen informatie verkregen. Bij de leerlingen, die gemeld worden in de Verwijsindex, moet sprake zijn van een bedreiging van de gezonde en veilige ontwikkeling van de leerling. Het moet onderbouwd worden door een aanwijsbaar feit of een ernstig vermoeden. De zorgcoördinator van de RSG Enkhuizen zal indien nodig leerlingen in de Verwijsindex invoeren. Hierover neemt de zorgcoördinator contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Hoofdstuk 5 Planmatig werken

5.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In het reguliere voortgezet onderwijs stellen scholen met ingang van 1 augustus 2014 een zogeheten 'ontwikkelingsperspectief' op voor leerlingen die breedteondersteuning krijgen. In het ontwikkelingsperspectief wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectief vast nadat hierover 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) met de ouder(s)/verzorger(s) heeft plaatsgevonden. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouder(s)/verzorger(s) en stelt het zo nodig bij.

Scholen voor regulier voortgezet onderwijs moeten vanaf 1 augustus 2014 in het Basisregister Onderwijs (BRON) aangeven welke leerling een ontwikkelingsperspectief heeft. De inspectie ziet toe op de kwaliteit van deze werkwijze binnen de scholen.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: van de leerling zelf, van de ouder(s)/verzorger(s), de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en van de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Handelingsplannen werden tot nu toe vooral geschreven om hiaten op te vullen, een OPP is meer bedoeld om hiaten te voorkomen. Het OPP wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het OPP richt zich meer op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden.

De positie van de ouder(s)/verzorger(s) is hiermee flink veranderd: zij zijn nu meer betrokken partners bij het leren en opgroeien van hun kind. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het vaststellen of bijstellen van het OPP kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (voorheen: de 'Geschillencommissie OPP').

5.2 Werkwijze RSG Enkhuizen planmatig werken

In principe komt elke leerling in aanmerking voor de ondersteuning die hij/zij nodig heeft indien de ondersteuningsvraag past binnen het schoolondersteuningsprofiel. De hulpvraag van de leerling is de basis van het plan.

De ondersteuningsvraag wordt geformuleerd door de school in samenwerking met de leerling en de ouders. De ondersteuningsvraag moet zijn onderbouwd. Bij leerlingen met dyslexie/dyscalculie wordt bijvoorbeeld een verklaring verlangd. Na overleg met ouders en leerling beslist de school uiteindelijk over de inzet van de ondersteuning.

Plannen van aanpak worden in ieder geval gemaakt voor leerlingen die in het ondersteuningsteam worden besproken. Voor alle leerlingen, die risico lopen ten aanzien van hun studievoortgang (onder andere thuiszitters of afstromers), wordt een OPP opgesteld.

In het ondersteuningsteam wordt afgesproken wie het OPP opstelt en wat de inhoud ervan dient te zijn. Hierbij wordt ook de verdere procedure vastgelegd.

Als blijkt dat er een OPP moet worden gemaakt, wordt dit in de regel gedaan door de SEN-docent en/of ondersteuningscoördinator, in samenwerking met de mentor. Bij het opstellen van het OPP wordt uitgegaan van de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Na het opstellen van het OPP wordt dit gedeeld met de leerling en de ouders, waarna het OPP in Magister (LVS) wordt geplaatst en docenten op de hoogte worden gebracht van de inhoud van het OPP.

Op deze wijze kunnen de ontwikkelingen door alle betrokkenen nauwgezet worden gevolgd en is de benodigde informatie steeds direct bereikbaar voor alle ondersteuners.

Opgemerkt dient te worden dat reken- en taalproblematiek van leerlingen opgelost wordt binnen de basisondersteuning. Voor leerlingen, die ondersteuning op dit vlak nodig hebben, hoeft geen OPP opgesteld te worden.

De werkwijze van RSG is globaal als volgt:

- Alle leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, die ondersteuning krijgen vanuit de breedteondersteuning, krijgen een OPP.
- Voor alle andere leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, die vanuit de basiszorg geboden kan worden, wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit is minder uitgebreid dan een OPP.
- Daarnaast zal de RSG indien nodig gebruik maken van vakoverstijgende groepsplannen. Op deze manier kunnen docenten de aanpak in de klas op elkaar afstemmen.

Binnen het Samenwerkingsverband VO West-Friesland wordt een uitgebreid model voor het OPP gehanteerd. Hierin kan de voorgeschiedenis, analyse/diagnose, conclusies en voorgestelde aanpak worden vastgelegd. Het model biedt tevens de mogelijkheid zorgvuldig de evaluaties en voortgangafspraken vast te leggen.

Achtereenvolgende stappen zijn steeds:

- *Signaleren*: door de mentor, conrectoren, docenten en/of een lid van het zorgteam wordt gesignaleerd dat er problemen (kunnen) optreden, dikwijls al bij de overdracht van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Soms komen er ook signalen van andere medewerkers, zoals de schoolmaatschappelijk werker of het onderwijsondersteunend personeel.
- *Leerlingbespreking*: de mentor bespreekt het probleem in het kernteam en indien nodig meldt de mentor de leerling, na schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s), in het ondersteuningsteam.
- *Diagnosticeren*: het diagnosticeren van een probleem vindt plaats door het inzetten van de orthopedagoog van de RSG of externe deskundigen/bureaus.
- Waar nodig het opstellen van een OPP of ander plan.

Bewaking: twee keer per jaar vindt evaluatie plaats van het OPP/plan van aanpak met alle betrokkenen en worden de doelstellingen van het plan - voor zover nodig - bijgesteld. De zorgcoördinator, SEN-docent en/of conrectoren controleren en bewaken het proces.

Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s): de ouder(s)/verzorger(s) zijn bij het gehele proces van het begin af aan betrokken en ondertekenen mede het OPP. In het OPP worden ook de taken voor de ouder(s)/verzorger(s) en andere afspraken vermeld.

5.3 De positie van de ouder(s)/verzorger(s)

Uitgangspunt voor de positie van ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen is dat zij als een gelijkwaardige partner worden beschouwd door onderwijs én jeugdzorg.

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen om stappen te ondernemen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft om zijn schoolloopbaan goed en succesvol te doorlopen.

Bij het bieden van ondersteuning zal de school en eventuele ondersteunende organisatie voor jeugdzorg de eigen kracht van de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling benutten.

Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg

6.1 Basiskwaliteit

De inspectie van het voortgezet onderwijs heeft de RSG Enkhuizen voor alle afdelingen en leerwegen een zogenaamd basisarrangement (basistoezicht) toegekend. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

6.2 Interne kwaliteitszorg

De RSG besteedt zelf ook veel aandacht aan kwaliteitszorg en hanteert daarvoor een intern beleidsplan (in ontwikkeling), waarin de verantwoordelijkheden voor de kwaliteit binnen de school duidelijk zijn belegd. De criteria, die daarbij worden gehanteerd, zijn direct gerelateerd aan de inspectienormen, de prestatiebox-vo en aan de visie en de missie van de school. Het interne beleidsplan beschrijft ook de vele instrumenten (van beleidsplan tot competentie-monitor en van lesobservatie-instrumenten tot tevredenheidsonderzoek) en de wijze waarop deze worden ingezet.

De school werkt ook met een kwaliteitsagenda waarin zij regelmatig nagaat in hoeverre de school, lopende het cursusjaar, voldoet aan de door de inspectie en door de school zelf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteit.

Er wordt naar gestreefd de kwaliteit van het onderwijs een collectieve verantwoordelijkheid te laten zijn van elke medewerker die binnen de school actief is.

In de sectieplannen worden de doelen van de secties vastgelegd. In het teamplan worden de teamdoelen vastgelegd. Elke vakgroep voert minimaal tweemaal per jaar een gesprek met de schoolleiding over het sectieplan, de resultaten en de ambities.

Kwaliteit mag geen toeval zijn: daarom wordt een systematische en structurele werkwijze gehanteerd, gebaseerd op de PDCA-cirkel: de beleidsplannen - waaronder het schoolplan - , ondersteuningsplan en vakgroep- en teamplannen, worden periodiek volgens een vaste cyclus doorlopen.

PDCA-cyclus



Plan: bedenken van een plan, het definiëren van meetpunten , normen en targets.

Do: het plan uitvoeren, meetpunten analyseren en gebruiken voor actie en procesverbetering.

Check: het plan en uitvoering beoordelen, met elkaar praten over scores om de meetpunten en de analyses.

Act: het plan, de normen en targets bijstellen of de uitvoering bijsturen.

De kwaliteit van de school betreft zowel het niveau van de opbrengsten als de waarde van de processen en de tevredenheid daarover van de betrokkenen.

Bronnen om opbrengsten te meten zijn: de resultaten van de leerlingen, de examenresultaten, het aantal opstomers, de doorstroomgegevens en het oordeel van de inspectie.

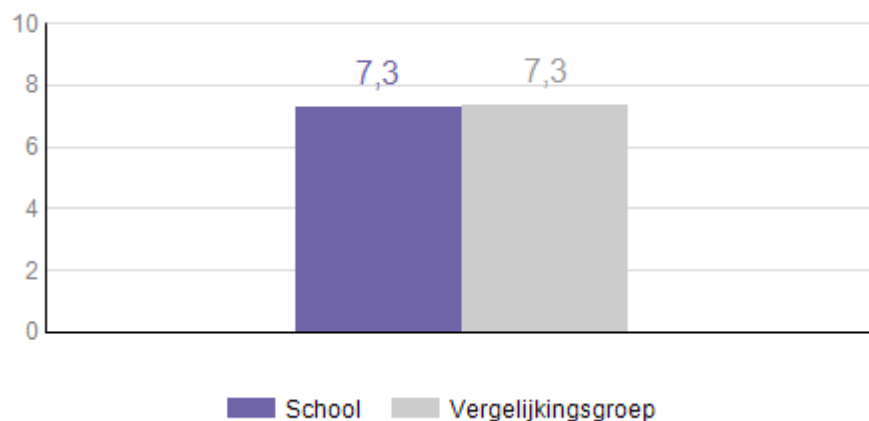
De belangrijkste bronnen om de tevredenheid over de processen binnen de school te meten zijn de klankbordgroepen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, jaarlijkse rapportages, Emovo-rapport⁴, de vergaderingen van en met verschillende geledingen en de gesprekscyclus met het personeel.

Alle meetresultaten zijn steeds input voor plannen voor verbetering van de processen en opbrengsten van de school. Kwaliteitszorg is dan ook geen exclusieve taak van de schoolleiding, maar een zaak van iedereen.

6.3 Tevredenheid ouder(s)/verzorger(s)

Een keer in de twee jaar wordt op de RSG Enkhuizen een tevredenheidsenquête afgenomen bij ouder(s)/verzorger(s) van klas 3. De resultaten hiervan zijn te vinden op de website 'Scholen op de kaart'.

Tevredenheid ouders



Schoolklimaat en veiligheid

De school scoort een 8,4 op de stelling: 'ik voel me veilig op deze school' (landelijk gemiddelde = 8)

Meer informatie over tevredenheid vindt u [hier](#).

6.4 EMOVO

Het EMOVO is een tweejaarlijks onderzoek dat zich richt op de gezondheid en leefstijl van jongeren in de regio. Leerlingen uit de 2e en 4e klas van het voortgezet onderwijs vullen via internet klassikaal op school een vragenlijst in over onder andere hun gezondheid en welzijn, leefstijl, relaties en thuissituatie.

Na het invullen van deze vragen krijgt elke leerling een persoonlijk digitaal gezondheidsadvies op maat. Ook kunnen jongeren zich aanmelden voor een persoonlijk gesprek met de jeugdverpleegkundige als zij daar behoefte aan hebben.

De resultaten van dit onderzoek zijn belangrijk voor scholen, gemeenten en GGD. De school krijgt inzicht in de belangrijkste gezondheidsproblemen van de eigen leerlingen en kan hier het schoolgezondheidsbeleid op aanpassen. GGD en gemeenten kunnen aan de

⁴ Dit rapport geeft een beeld van de psychische gezondheid van schoolgaande jongeren van 12-18 jaar

hand van de resultaten van het onderzoek hun gezondheids- en jeugdbeleid verder ontwikkelen en aanpassen. De GGD werkt in dit onderzoek samen met het RIVM en andere GGD-en in Nederland.

Het EMOVO-onderzoek is richtinggevend voor het schoolbeleid. Tweejaarlijkse metingen lijken voldoende te zijn om voldoende zicht te krijgen op ontwikkelingen en het daarbij toch vorm kunnen geven aan de inzet van de directe ondersteuning.

Hoofdstuk 7 Ambities

Allereerst is het de ambitie van de RSG Enkhuizen om geheel te gaan voldoen aan de kwaliteitseisen, die aan de ondersteuning, zoals weergegeven in bijlage 1, mogen worden gesteld. Dit is een voortdurend verbeterings- en ontwikkelingsproces.

Ambities in het kader van passend onderwijs, zoals verwoord in het schoolplan, zijn de volgende.

- Het optimaliseren van het vroegtijdig signaleren van specifieke ondersteuningsbehoeftes van leerlingen en het daarop afstemmen van het onderwijs en/of ondernemen van adequate stappen.
- Ontwikkelen en invoeren van de methodiek van het handelingsgericht werken.
- Het implementeren van effectieve leerlingbesprekingen, waardoor de ondersteuning van leerlingen meer op het niveau van het primaire proces zal komen te liggen en naar verwachting minder breedteondersteuning ingezet zal hoeven te worden.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat onderwijs en ondersteuning voortdurend in beweging en ontwikkeling zijn, zeker nu recent de Wet Passend Onderwijs is ingevoerd. Dit kan voortdurend leiden tot bijstelling en aanvulling van de ambities.

Hoofdstuk 8 Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten, die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld. Zie daarvoor www.rsg-enkhuizen.nl. Informatie is verder te vinden op de website van het samenwerkingsverband vo: www.swvwestfriesland.nl.

Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning

Inleiding

In paragraaf 9.1 van het Ondersteuningsplan 2015-2018 wordt de basisondersteuning beschreven en wordt de koers uitgezet om in de komende jaren de basisondersteuning te verbreden. Bij de start van dit proces beschikt het SWV over een aantal standaarden qua deskundigheid en kwaliteit basisondersteuning. Deze standaarden worden in deze bijlage beschreven.

Hier onder de standaarden en de stand van zaken bij de start van dit schoolondersteuningsplan.

Standaarden

- In de school is de volgende deskundigheid aanwezig ten behoeve van de basisondersteuning:

Nr.	Deskundigheid	Ja	Nee	In ontwikkeling
1	Mentoraat	x		
2	Remedial teaching (al of niet geïntegreerd ingezet binnen lessen)		x	
3	Dyslexieondersteuning	x		
4	Dyscalculieondersteuning		x	
5	Verzuimpreventie en -begeleiding	x		
6	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	x		
7	Signalering en melding t.b.v. de verwijsindex	x		
8	Signalering en melding huiselijk geweld	x		

- De interne ondersteuningsstructuur voldoet minimaal aan de volgende criteria:

Nr.	Aspecten	Ja	Nee	In ontwikkeling	
1	Veiligheid	x			
2	Leerling-ondersteuning	• De school voert een actief veiligheidsbeleid	x		
		• Er is een visie op leerlingenondersteuning vastgesteld	x		
		• De ondersteuningsstructuur en organisatie zijn duidelijk	x		
		• De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd	x		
		• De ondersteuningsafspraken zijn concreet en leiden tot praktijkgerichte oplossingen	x		
		• De ondersteuningsafspraken hebben een vaste structuur volgens een vast format	x		
3	Evaluatie en verantwoording	• De leerlingenondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd	x		
		• Jaarlijks wordt verantwoording over de resultaten van de ondersteuning gegeven	x		
4	Communicatie	• Er is een goede communicatie van management met personeel over de leerlingenondersteuning	x		
		• Personeel is goed toegerust voor gesprekken met ouders en leerlingen			x
		• Er wordt een verscheidenheid aan communicatie-instrumenten ingezet met ouders en leerlingen	x		

Nr.	Deskundigheid	Ja	Nee	In ontwikkeling	
5	Deskundigheid	• Er wordt gestructureerd gewerkt aan het verbeteren van het lesgeven	x		
		• Er wordt gestructureerd gewerkt aan het vergroten van deskundigheid rond ondersteuning	x		
		• Er is voldoende deskundigheid in het begeleiden leerlingen met extra ondersteuning	x		
		• Er is een scholingsplan met aandacht voor deskundigheid leerlingondersteuning	x		
		• Docenten zijn voldoende toegerust voor het uitvoeren van klassenmanagement	x		
		• Docenten zijn voldoende toegerust voor het omgaan met conflicten	x		
		• Docenten zijn in staat en toegerust om extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te signaleren	x		
		• Er is structureel aandacht voor het wegwerken van leerachterstanden	x		
		• Er is structureel aandacht voor probleem-signalering, -onderkenning en -beschrijving	x		
		• Er is scholingsbeleid rond probleemsig-nalering, -onderkenning en -beschrijving	x		
6	Dossierbeheer en leerlingvolg-systeem	• Informatie over benodigde extra onder-steuning wordt gekoppeld aan het leerling-volgsysteem	x		
		• Er is duidelijkheid over de aard van infor-matie die in een dossier is terug te vinden	x		
		• Er is een protocol voor beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers	x		
7	Planmatig wer-ken	• Ondersteuning wordt geboden op basis van opgestelde plannen	x		
		• Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een OPP opgesteld	x		
		• Docenten zijn in staat individuele en groepsplannen te formuleren			x
		• Opgestelde plannen worden periodiek ge-evalueerd	x		
		• Plannen worden aangepast op basis van toetsgegevens	x		
8	Ondersteunings-team	• De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk	x		
		• Het ondersteuningsteam bereidt de verwij-zing naar een andere school voor	x		
		• Het ondersteuningsteam organiseert snelle hulp in de school	x		
9	Betrekken ouders	• De ervaringsdeskundigheid van ouders wordt benut	x		
		• Ouders worden geïnformeerd over de ont-wikkeling van hun kind	x		
		• Ouders worden betrokken bij het opstellen en evalueren van plannen voor hun kind	x		
		• Ouders worden betrokken bij de warme overdracht	x		
10	Overdracht	• Er is warme overdracht vanuit de voor-gaande school	x		
		• Er is warme overdracht tussen de leerjaren	x		
		• Er is, indien relevant, warme overdracht naar een volgende school	x		