



Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen

# AMENREGLEMENT

EN

PROGRAMMA VAN TOETSING EN  
AFSLUITING

2018-2019

afdeling VMBO-Theoretische Leerweg 3

# EXAMENREGLEMENT

## VMBO – Theoretische Leerweg

INHOUD EXAMENREGLEMENT	2
TOELICHTING OP OVERZICHT SCHOOLEXAMENS (PTA)	3
INLEIDING	4
1. ALGEMEEN	5
2. BEGRIPSBEPALINGEN	5
3. HET EXAMEN	5
4. SCHOOLEXAMEN	5
4.1 Algemeen	5
4.2 Tijden van het schoolexamen	6
4.3 Toetsen	6
4.4 Werkstukken	7
4.5 Beoordeling	7
4.6 Bekendmaken cijfers	8
4.7 Plagiaat	8
4.8 Beroep tegen cijfers	8
4.9 Herkansing	8/9
4.10 Afsluiting schoolexamen	9
4.11 Overige bepalingen	9
4.12 Gang van zaken tijdens het Schoolexamen	9
4.13 Algemene regels bij het missen van tentamens en het niet tijdig inleveren van praktische opdrachten	10
5. REKENEN VO	10
6. CENTRAAL EXAMEN	
6.1 Algemeen	10
6.2 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen	11
7. FACILITEITEN	11
8. ABSENTIE	12
9. UITSLAG	12
9.1 Eindcijfer eindexamen	12
9.2 Vaststelling uitslag	12/13
9.3 Herkansing	13
10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST	13
11. CERTIFICATEN	14
12. ONREGELMATIGHEDEN	14
13. BEZWAAR EN BEROEP	15
14. GEHEIMHOUDING	15
15. SPREIDING EXAMEN	15
16. SLOTBEPALINGEN	15

### BIJLAGEN:

- 1 Samenstelling Examencommissie en Commissie van Beroep

## Toelichting op overzicht schoolexamens

### SCHRIJFVAARDIGHEID 1

De brief wordt gemaakt op de computer in Microsoft Word volgens de richtlijnen, die in de reader 1 SOLLICITEREN staan vermeld. Het lettertype dat moet worden gebruikt is *arial*, lettergrootte *pnt 10*.

Het cijfer voor de brief wordt vastgesteld door de docent Nederlands.

Het cijfer telt mee voor het schoolexamen van het vak Nederlands met het in het overzicht vermelde gewicht.

### KUNSTDOSSIER

De docent CKV1 verstrekt de richtlijnen voor het opzetten van het dossier tijdens de lessen. Het dossier wordt door de eigen CKV-docent beoordeeld met voldoende of onvoldoende.

### PRAKTISCHE OPDRACHTEN

#### **1. Arbeidservaring/snuffelstage**

De voorbereiding van het project vindt plaats tijdens de lessen maatschappijleer en Nederlands en in het mentoruur. Tijdens deze lessen ontvangt de leerling ook de richtlijnen voor het uitvoeren van de verschillende opdrachten.

De docent Maatschappijleer beoordeelt het project i.s.m. de T3 mentoren uit het VMBO team. Het cijfer telt mee voor het schoolexamen van het vak maatschappijleer met het in het overzicht vermelde gewicht.

### PRAKTISCHE OPDRACHTEN

#### **1. Multicultureel Project**

Alle leerlingen nemen deel aan een op school georganiseerde multiculturele dag. De inzet van de leerlingen aan de diverse onderdelen en de inbreng bij de eindpresentatie op diezelfde dag worden beoordeeld door de mentor met voldoende/onvoldoende.

#### **2. Loopbaanoriëntatie**

Alle leerlingen moeten in het kader van de loopbaanoriëntatie verschillende opdrachten uitvoeren.

De opdrachten worden, in overleg met de decaan, door de mentor in de loop van het schooljaar verstrekt. Bij dit handelingsdeel speelt het leerlingenboekje een belangrijke rol.

De beoordeling (voldoende of onvoldoende) gebeurt door de mentor in overleg met de decaan.

#### **3. Taaldorp**

Aan het eind van het schooljaar nemen alle leerlingen deel aan het project Taaldorp. Zij voeren gesprekjes in het Engels in nagebootste praktijksituaties. De gesprekpartners zijn de docenten Engels.

De richtlijnen voor de werkwijze in het Taaldorp worden verstrekt de docent Engels in de lessen voorafgaand aan dit handelingsdeel.

De beoordeling (voldoende of onvoldoende) vindt plaats door de docenten Engels die in het Taaldorp als gesprekspartner hebben gediend.

N.B. Alleen als het kunstdossier én alle praktische opdrachten “voldoende” zijn afgesloten kan een leerling worden toegelaten tot het Centraal Examen in het vierde leerjaar.

## **INLEIDING**

Het Programma van Toetsing en Afsluiting, afgekort het PTA, wordt uitgereikt aan alle leerlingen die het VMBO onderwijs volgen. In dit officiële document staan de vereiste gegevens die een leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) behoren te weten over het onderwijs en het examen van het VMBO-3 en -4.

De behaalde resultaten in VMBO-3 (deels) en VMBO-4 tellen mee voor het eindexamen.

Kennis van vakken, een grote algemene ontwikkeling en het beheersen van (studie)vaardigheden staan centraal in het onderwijs. Van de leerling wordt verwacht dat hij actief en zelfstandig leert.

Op de RSG staat de leerling er niet alleen voor. Hij wordt begeleid door de vakdocent en door de mentor.

Wekelijks zijn er mentoruren waarin mentor en leerling de voortgang kunnen bespreken.

## 1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het College van Bestuur (CvB) van de Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen. Indien daartoe aanleiding is kan het CvB het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.2 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.3 Het CvB heeft de **examencommissie** belast met het toezicht op de handhaving én op de uitvoering van het reglement en het programma van toetsing en afsluiting.
- 1.4 Elke examenkandidaat ontvangt vóór 1 oktober van ieder cursusjaar een voor dat jaar geldend Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting.

## 2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het CvB van de Stichting Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen.
- 2.2 Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: het schoolexamen én het Centraal Examen.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen. (zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.6 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dat in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7 PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting; hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze van toetsen, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
- 2.8 Examencommissie: een commissie bestaande uit: de voorzitter en twee schoolleiders (bijlage 1)
- 2.9 Commissie van Beroep: een commissie bestaande uit: het CvB, een vertegenwoordiger van de oudergeleding van de MR en twee docenten die geen examinator zijn in de betrokken afdeling. (bijlage 1)

## 3. HET EXAMEN

- 3.1 De schoolleiding stelt, namens het CvB, de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een Centraal Examen.
- 3.3 De schoolleiding is verantwoordelijk voor het afnemen van het examen.

## 4. SCHOOLEXAMEN (SE)

### 4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
  - a. mondelinge toetsen
  - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  - c. praktische opdrachten
  - d. sectorwerkstuk
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

## 4.2 Tijden van het schoolexamen

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar met de opbouw van het examendossier. Het strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
- 4.2.2 De schoolleiding stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen af te sluiten vóór de aanvang van het Centraal Examen.
- 4.2.3 Het schoolexamen wordt tenminste één week vóór aanvang van het Centraal Examen afgesloten.
- 4.2.4 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het Centraal Examen zal afleggen in de tweede periode, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het Centraal Examen af te ronden.
- 4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de schoolleider, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden, zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het Centraal Examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste één week voor de aanvang van de zomervakantie (zoals vermeld in de informatiegids van de school) zijn afgesloten.
- 4.2.6 De kandidaten ontvangen vóór de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
  - een planning van de toetsen
  - een omschrijving van de te toetsen leerstof
  - een omschrijving van de wijze van toetsing
  - de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
- 4.2.7 Voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten tijdig mededeling van:
- de plaats waar de toetsen worden afgenomen
  - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - de duur van de toetsen.
- 4.2.8 Bij te laat komen voor een schoolexamen zonder geldige reden gelden de volgende regels:
- schriftelijk schoolexamen: een kandidaat mag tot 20 minuten na aanvang van een toets worden toegelaten; de verloren tijd wordt niet gecompenseerd. De kandidaat beëindigt de toets op het vastgestelde tijdstip.
  - luistertoets: de leerling wordt niet toegelaten tot de toets; hij/zij meldt zich direct bij de schoolleider. De schoolleider beslist of er overwegingen zijn om toe te staan dat de toets alsnog wordt afgelegd
  - mondeling schoolexamen: de toets wordt niet afgenomen. De leerling meldt zich direct bij de schoolleider. De schoolleider beslist of er overwegingen zijn om toe te staan dat de toets alsnog wordt afgelegd.
  - voorbereiding van een mondeling schoolexamen: de kandidaat wordt toegelaten tot de toets. Tijdens de toets wordt geen rekening gehouden met het feit dat de kandidaat zich niet of onvoldoende heeft kunnen voorbereiden.
- 4.2.9 Van de data en tijden waarop schoolexamens zijn vastgesteld, kan worden afgeweken. Dit ter beoordeling van de schoolleider.

## 4.3 Toetsen

- 4.3.1 De vaksecties dienen vóór 1 juni voorafgaand aan het cursusjaar, waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de schoolleider een overzicht in van de bij de verschillende toetsen te vragen stof. De schoolleider zorgt ervoor dat deze overzichten vóór 1 oktober van het jaar waarin het schoolexamen wordt afgelegd aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
- 4.3.2 De vaksecties stellen de opgaven voor de toetsen en de erbij behorende normen vast.
- 4.3.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de docent/examinator.
- 4.3.4 Tenzij anders is bepaald, is een kandidaat 30 minuten voor het begin van een mondelinge toets op de toetslocatie aanwezig om eventuele voorbereidingsopdrachten te kunnen uitvoeren.
- 4.3.5 Het protocol wordt tot zes maanden na afloop van het examen bewaard.
- 4.3.6 De cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de schoolleider ingeleverd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in artikel 4.6.1 gestelde.
- 4.3.7 De criteria voor de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, en sectorwerkstuk, worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.3.8 Een gemiste toets (**schriftelijk en mondeling**) moet worden ingehaald op een door school vast te stellen moment. Tenzij anders aangegeven is dit de dinsdagmiddag volgend op de dag waarop de toets oorspronkelijk was afgenomen. Dit betekent dat wij leerlingen op dinsdagmiddag kunnen verplichten naar school te komen.
- 4.3.9 Heeft een leerling nog geen cijfer voor een bepaald onderdeel dan wordt dat in Magister aangegeven. Met de code 'inh' (=inhalen) in deze gevallen mag een docent geen 0 of een 1 invoeren.

#### 4.4 Werkstukken

- 4.4.1 Onder werkstukken moet worden verstaan: scripties, dossiers, lijsten, presentaties e.d.
- 4.4.2 Soorten werkstukken:
- Werkstukken die worden becijferd
  - Werkstukken die worden beoordeeld met “voldoende/onvoldoende” of “naar behoren”
  - Werkstukken, voorwaardelijk voor deelname aan een schoolexamen (boekenlijsten e.d.)
- 4.4.3 De leerling is verantwoordelijk voor het tijdig en correct inleveren van de werkstukken en het bewaren hiervan.
- 4.4.4 De docent bewaakt het voortraject en geeft sturing bij de voorbereiding.
- 4.4.5 Voor ieder werkstuk is een inleverdatum en vervaldatum vastgesteld.
- 4.4.6 Van de in te leveren werkstukken wordt de inleverdatum/week en de vervaldatum/week in het PTA genoemd of er wordt in het PTA verwezen naar de betreffende studiewijzer.
- 4.4.7 Indien een leerling door omstandigheden op de inleverdatum niet aan de verplichting kan voldoen, neemt hij *vooraf* contact op met de betreffende docent. Deze weegt de omstandigheden en beoordeelt of het redelijk is, dat de leerling de inlevertermijn overschrijdt. Zo niet, dan stelt de leerling zich bloot aan de hieronder beschreven maatregelen. De betreffende schoolleider treft na overleg met de docent al dan niet maatregelen.
- 4.4.8 Na de vervaldatum kan een werkstuk niet meer worden ingeleverd en is er sprake van een ongeoorloofd gemist schoolexamen. In dat geval moet dat worden gemeld bij de betreffende schoolleider en stelt de leerling zich bloot aan een in artikel 12.4 genoemde maatregel.
- 4.4.9 In de normering voor te becijferen werkstukken en voor deelname aan het schoolexamen voorwaardelijke werkstukken, kan voor het onderdeel planning maximaal 20 van de 100 punten worden verkregen. Als een leerling op tijd inlevert, worden deze 20 punten toegekend. Indien de leerling te laat inlevert, worden deze punten naar rato van de overschrijding gedeeltelijk of geheel niet toegekend
- 4.4.10 Als een leerling een niet met een cijfer te beoordelen werkstuk na de inleverdatum inlevert, kan de docent de leerling verplichten een aanvullende opdracht te doen.
- 4.4.11 Indien een leerling in het derde leerjaar het CKV-kunstdossier en/of de praktische opdrachten niet heeft afgerond, voldoet de leerling niet aan de criteria om te worden toegelaten tot het examen, ofwel kan niet tot het vierde leerjaar worden bevorderd.

#### 4.5 Beoordeling

- 4.5.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.5.2 De praktische opdrachten en het sectorwerkstuk worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’. Indien naar het oordeel van de docent/examinator deze opdracht niet met een ‘voldoende’ beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te behalen.
- 4.5.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- |     |                  |      |                |
|-----|------------------|------|----------------|
| 1 = | Zeër slecht      | 6 =  | Voldoende      |
| 2 = | Slecht           | 7 =  | Ruim voldoende |
| 3 = | Zeër onvoldoende | 8 =  | Goed           |
| 4 = | Onvoldoende      | 9 =  | Zeër goed      |
| 5 = | Bijna voldoende  | 10 = | Uitmuntend     |
- 4.5.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal. De manier van afronden is hetzelfde als bepaald in artikel 9.1.3.
- 4.5.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

#### **4.6 Bekendmaking cijfers**

- 4.6.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien schooldagen, aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.6.2 De kandidaat noteert de behaalde cijfers in het PTA.
- 4.6.3 Een schriftelijke rapportage van de tussenstand aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt op door de schoolleider vast te stellen momenten. Uiterlijk in de laatste week voor de aanvang van het Centraal Examen worden de eindcijfers voor het schoolexamen gerapporteerd.

#### **4.7 Plagiaat**

- 4.7.1 Onder plagiaat wordt verstaan het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding (UvA, 2010) en zonder correcte zichtbaarheid van de geleende teksten in eigen tekst. Plagiaat is een vorm van fraude en wordt bestraft.

De RSG Enkhuizen maakt voor de controle op plagiaat (onder andere) gebruik van software. Hierin wordt het ingeleverde werk vergeleken met online bronnen en al eerder ingeleverd werk van andere leerlingen. Als een leerling met toestemming van een andere leerling het werk van de laatstgenoemde leerling inlevert als zijn/haar eigen werk, dan is de aanleverende leerling medeplichtig aan het plagiaat. Bij vastgestelde plagiaat wordt hiervan en melding gemaakt bij de examencommissie. Er volgt een maatregel, zoals die staan beschreven in hoofdstuk 12, 12.4

Bron: Universiteit van Amsterdam (2010), *Fraude en plagiaat regeling studenten UvA*. Online.

<<http://student.uva.nl/binaries/content/assets/studentensites/uva-studentensite/nl/a-z/regelingen-en-reglementen/fraude-en-plagiaatregeling-2010.pdf> - geraadpleegd op 29 juni 2017>

#### **4.8 Beroep tegen cijfers**

- 4.8.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen vijf schooldagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders/verzorgers/voogd.
- 4.8.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van een der cijfers van de tussenrapportage en/of de eindrapportage van het schoolexamen kan de kandidaat binnen twee schooldagen na uitreiking van de betreffende rapportage een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders/verzorgers/voogd.
- 4.8.3 De in 4.8.1 en 4.8.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de examencommissie.
- 4.8.4 Binnen tien schooldagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de voorzitter van de examencommissie over het verzoek. De voorzitter van de examencommissie laat zich adviseren door de examencommissie.

#### **4.9 Herkansing**

- 4.9.1 In het derde leerjaar mag een kandidaat maximaal één met een cijfer te beoordelen toets van het schoolexamen naar eigen keuze herkansen.
- 4.9.2 Daarnaast mag de kandidaat de rekentoets één keer herkansen.
- 4.9.3 In het derde leerjaar mag een kandidaat het vak CKV-1 en de praktische opdrachten elk afzonderlijk herkansen. Herkansing vindt plaats door middel van een nieuwe dan wel een aanvullende opdracht, zulks ter beoordeling van de verantwoordelijke docent.
- 4.9.4 In het vierde leerjaar mag een kandidaat maximaal twee met een cijfer te beoordelen toetsen van het schoolexamen naar eigen keuze herkansen. Het is toegestaan twee toetsen van hetzelfde vak te herkansen.
- 4.9.5 In het vierde leerjaar mag een kandidaat het sectorwerkstuk en het vak Lichamelijke Opvoeding herkansen. Herkansing vindt plaats door middel van een nieuwe dan wel een aanvullende opdracht, zulks ter beoordeling van de verantwoordelijke docent.
- 4.9.6 Toetsen die uit meer onderdelen bestaan en in de tijd gespreid worden afgenomen, komen niet voor herkansing in aanmerking.



- 4.9.7 De herkansingen van het derde leerjaar vinden plaats tijdens de repetitieperiode aan het eind van het schooljaar en/of in het vierde leerjaar. De herkansingen van het vierde leerjaar vinden plaats in de schoolweek voorafgaande aan de laatste schoolexamenperiode in april. Om organisatorische redenen kunnen de toetsen van deze periode derhalve niet worden herkanst. In overleg met de schoolleider kan van de herkansingsperiode worden afgeweken.
- 4.9.8 Een kandidaat dient zich vóór de herkansing schriftelijk aan te melden door middel van een formulier. De kandidaat krijgt het formulier van zijn/haar mentor.
- 4.9.9 Het rooster voor de herkansingen wordt zo spoedig mogelijk na de invulling van het herkansingsformulier aan de leerlingen uitgedeeld.
- 4.9.10 Is het resultaat van herkansing hoger dan het oorspronkelijk cijfer dan telt het bij de herkansing behaalde resultaat. In andere gevallen telt het oorspronkelijke cijfer.
- 4.9.11 In geval van reglementaire absentie (art.8) en in bijzondere gevallen mag een kandidaat een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen inhalen. Het inhalen van de toets telt niet als een herkansing, maar als een normale toets en is dus herkansbaar.
- 4.9.12 De schoolleider beslist over het inhalen van toetsen of andere onderdelen van het schoolexamen.

#### **4.10 Afsluiting schoolexamen**

- 4.10.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.
- 4.10.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de schoolleider geldige reden, kan de schoolleider, alvorens de examencommissie één van de maatregelen genoemd in artikel 12 treft, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen tien schooldagen alsnog af te leggen.
- 4.10.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in artikel 4.10.2 gestelde verplichting kan de examencommissie na alle betrokkenen gehoord te hebben, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het examen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.

#### **4.11 Overige bepalingen**

- 4.11.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
- 4.11.2 De schoolexamenresultaten behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.11.3 In bepaalde gevallen kan, na overleg met de schoolleider, besloten worden om een deel van de resultaten bedoeld in de artikelen 4.11.1. en 4.11.2 niet te laten vervallen. De schoolleider besluit op welke resultaten dit betrekking heeft.
- 4.11.4 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden of vakken zijn afgerond, stelt de schoolleider een regeling vast, na overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
- 4.11.5 Als het schoolexamen voor één of meer vakken waarin de kandidaat Centraal Examen moet doen, niet tijdig voor het Centraal Examen is afgerond, mag de kandidaat niet deelnemen aan het Centraal Examen.
- 4.11.6 Een kandidaat kan slechts deelnemen aan het Centraal Examen als aan alle in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo genoemde voorwaarden is voldaan.

#### **4.12 Gang van zaken tijdens het schoolexamen**

- 4.12.1 Tassen, petten, jassen, etuis, communicatiemiddelen en andere elektrische apparaten e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 4.12.2 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 4.12.3 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.

#### 4.13 Algemene regels bij het missen van tentamens en het niet tijdig inleveren van praktische opdrachten.

##### Tentamens (schriftelijk en mondeling)

Ziekgemeld van tevoren : herkansingsregeling.  
Niet ziekgemeld : besluit door de examencommissie (mogelijke maatregelen zijn bijv.: uitsluiting van examen of het toekennen van een 1, zie verder artikel 12: Onregelmatigheden).

##### Praktische opdrachten

Ziekgemeld van tevoren : Inleveren van opdracht: eerstvolgende dag dat de leerling weer op school is. Houdt de leerling zich hier niet aan, dan geldt de regel als bij 'niet ziekgemeld'.

Niet ziekgemeld : inlevermoment wordt maximaal drie weken verschoven in overleg met de docent (docent moet beoordeling afgerond hebben voor de volgende rapportage in Magister) en er worden 20 punten afgetrokken van het cijfer.

Niet ingeleverd na het tweede inlevermoment : besluit door de examencommissie (mogelijke maatregelen zijn bijv.: uitsluiting van examen of het toekennen van een 1, zie verder artikel 12: Onregelmatigheden).

Samenstelling examencommissie: Zie bijlage 1.  
Mogelijkheden van door de commissie te nemen maatregelen staan beschreven in het PTA in artikel 12: onregelmatigheden.

## 5. REKENEN VO

De Rekentoets VO vormt een apart onderdeel van het eindexamen. Leerlingen hebben maximaal vier pogingen om deze toets te halen. De eerste en eventueel tweede poging vindt plaats in het voorlaatste examenjaar (vmbo-3). Het examen wordt op de computer gemaakt. Het resultaat zal worden vermeld op het diploma.

Leerlingen die een voldoende hebben behaald op het niveau 2F en nog één of meerdere herkansingen over hebben mogen deze ook gebruiken om de Rekentoets VO op het niveau 3F te halen. Dit is met name interessant voor leerlingen die een MBO gaan volgen waarbij rekenen een belangrijk onderdeel vormt en voor leerlingen die willen doorstromen naar het havo. Leerlingen mogen uiteindelijk zelf bepalen of ze 2F of het 3F resultaat op hun diploma willen hebben.

De voorbereiding gebeurt via het programma Studyflow en de keuze- en steunlessen.

Bij doubleren/ zakken/ afstroom naar lager niveau vervallen alle eerder behaalde resultaten voor de Rekentoets VO. De leerling heeft dan uiteraard wel weer recht op alle beschikbare pogingen.

## 6. CENTRAAL EXAMEN (CE)

### 6.1 Algemeen

6.1.1 Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

6.1.2 Ten minste veertien dagen voor de aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten het rooster van het Centraal Examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het Centraal Examen worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen.

## 6.2 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen

- 6.2.1 De kandidaten dienen vijftien minuten vóór aanvang van het Centraal Examen in de examenzaal aanwezig te zijn.
- 6.2.2 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de schoolleider aangewezen toezichthouders.
- 6.2.3 Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 6.2.4 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 6.2.5 Tassen, petten, jassen, etuis, communicatiemiddelen en andere elektrische apparaten e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 6.2.6 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, tenzij dat uitdrukkelijk van de kandidaat verlangd wordt.
- 6.2.7 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 6.2.8 De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.
- 6.2.9 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 6.2.10 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 6.2.11 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 6.2.12 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 6.2.13 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 6.2.14 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

## 7. FACILITEITEN

- 7.1 De schoolleider kan de Inspectie vragen om een kandidaat examentijdverlenging toe te wijzen. De commissie Remedial Teaching brengt hieromtrent, op grond van een rapport van een erkend orthopedagoog, advies uit.
- 7.2 De schoolleider kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
- 7.3 Het CvB kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de Inspectie. De afwijking kan voor zover het Centraal Examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

## **8. ABSENTIE**

- 8.1 Indien een kandidaat eenmaal begonnen is aan een toets van het schoolexamen of centraal examen zal het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt geldig zijn en meetellen.
- 8.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets of een onderdeel van het Centraal Examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 8.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de schoolleider.
- 8.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders/verzorgers/voogd omtrent zijn verzuim in te leveren bij de schoolleider.
- 8.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 8.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 8.6 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de examencommissie maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 12.
- 8.7 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.9.11 in werking. Indien het een toets van het Centraal Examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 8.8 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 8.9 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleider aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de schoolleider aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het Centraal Examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
- dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 7.3 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
  - dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 7.2 toestemming is verleend dat hij het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 8.10 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mee aan de schoolleider.

## **9. UITSLAG**

### **9.1 Eindcijfer eindexamen**

- 9.1.1 Voor de theoretische leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het Centraal Examen  $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$ . Van de vakken die geen CE hebben, wordt het eindcijfer bepaald door het resultaat van het SE.
- 9.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 9.1.3 Indien het volgens 9.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien zonder afronding het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

### **9.2 Vaststelling uitslag**

- 9.2.1 De schoolleider stelt in een vergadering met de examinatoren de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 9.2.4.
- 9.2.2 De schoolleider en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 9.2.4.

- 9.2.3 Indien dat nodig is om een kandidaat met “extra vakken” te laten slagen betrekken de schoolleider en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.  
Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 9.2.4 1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
  - Daarnaast moet de kandidaat gemiddeld een voldoende hebben voor het Centraal Examen. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het Centraal Examen lager is dan een 5.5.
  - Voor het kernvak Nederlands moet minimaal een 5 worden gescoord. De rekentoets moet met een voldoende worden afgesloten.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ is behaald.
- 9.2.5 Zodra de uitslag volgens 9.2.4 is vastgesteld, deelt de schoolleider deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 9.3.

### 9.3 Herkansing

- 9.3.1 De niet geslaagde kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Examen in één vak dat deel uitmaakt van het Centraal Examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- 9.3.2 In geval van een herkansing voor het Centraal Examen wordt geen nieuw schoolexamen ingesteld. Het eindcijfer van het schoolexamen blijft van kracht.
- 9.3.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.
- 9.3.4 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de schoolleider voor een door de schoolleider te bepalen dag en tijdstip.
- 9.3.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 9.2.4. en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

## 10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 10.1 Het CvB reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
- De cijfers voor het schoolexamen;
  - De cijfers van het Centraal Examen;
  - Het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk;
  - De beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg;
  - De leerweg en de sector volgens welke de leerling is geëxamineerd;
  - De eindcijfers voor de examenvakken;
  - De uitslag van het eindexamen;
  - Het soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
- 10.2 Het CvB reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 10.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken (extra vakken) worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

## 11. CERTIFICATEN

- 11.1 Het CvB reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit waarop zijn vermeld:
- Het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - het voor dat vak of die vakken behaalde cijfers van het schoolexamen
  - het voor dat vak of die vakken behaalde cijfers van het Centraal Examen
  - de eindcijfers van dat vak of die vakken
  - Het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende";
  - Het soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
- 11.2 Duplicaten van certificaten worden niet uitgereikt.
- 11.3 Een kandidaat die wordt uitgesloten voor het Centraal Examen of die zich voor een of meerdere vakken terugtrekt uit het examen, is derhalve geen deelnemer aan het examen en kan niet worden afgewezen. Dit houdt in dat hij/zij geen recht heeft op certificaten voor de vakken met een voldoende.

## 12. ONREGELMATIGHEDEN

- 12.1 Als een surveillant tijdens het schoolexamen of het Centraal Examen een onregelmatigheid constateert, deelt hij dit aan de betrokken kandidaat mee. De surveillant laat de kandidaat de toets of het examenonderdeel afmaken.
- 12.2 Na afloop van het onderdeel meldt de surveillant de onregelmatigheid samen met de betrokken kandidaat bij de schoolleider van de betreffende afdeling. Deze laatste hoort de betrokkenen. Daarna neemt de schoolleider contact op met de examencommissie.
- 12.3 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het Centraal Examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de examencommissie maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 12.4 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
  - b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
  - c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 12.5 Alvorens een beslissing ingevolge 12.4 wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De voorzitter van de examencommissie deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, binnen tien schooldagen na het constateren van de onregelmatigheid, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 12.7 en 12.8.
- 12.6 De voorzitter van de examencommissie laat zich bij zijn beslissingen ingevolge 12.4 adviseren door de examencommissie.
- 12.7 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de commissie van beroep.
- 12.8 Het beroep wordt, binnen vijf schooldagen nadat de beslissing van examencommissie schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien schooldagen over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee schoolweken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 12.4.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de voorzitter van de examen- commissie en de inspectie.

### **13. BEZWAAR EN BEROEP**

- 13.1 Met betrekking tot het verloop van elk onderdeel van het schoolexamen en/of de uitslag daarvan kan de kandidaat bezwaar maken bij de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie laat zich adviseren door de examencommissie. De examencommissie kan besluiten de kandidaat te horen. Als de kandidaat door de examencommissie wordt gehoord, kan daarbij een door de kandidaat aan te wijzen volwassene aanwezig zijn. Een bezwaar inzake het verloop moet schriftelijk bij de voorzitter van de examencommissie worden ingediend binnen een termijn van vijf schooldagen na het betreffende onderdeel. Een bezwaar inzake de uitslag moet binnen een termijn van vijf schooldagen na de uitslag eveneens schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de examencommissie.
- 13.2 De examencommissie adviseert de voorzitter van de examencommissie met betrekking tot het al dan niet gegrond verklaren van het bezwaar en de wijze waarop deze eventuele verklaring gevolg moet krijgen. De voorzitter van de examencommissie deelt zijn besluit schriftelijk mee aan de kandidaat, zijn ouders en de inspectie binnen tien schooldagen na indiening van het bezwaar.
- 13.3 De kandidaat kan tegen een maatregel ingevolge artikel 12.4 of een besluit ingevolge artikel 13.2 van de voorzitter van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep. De voorzitter van de examencommissie maakt geen deel uit van de commissie van beroep. Het beroep wordt schriftelijk bij de voorzitter van de commissie van beroep ingediend. Dit dient binnen vijf schooldagen, nadat de maatregel of beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, te gebeuren. De commissie bestaat uit twee leden van het schoolbestuur, de voorzitter van de ouderraad en twee docenten die geen examinator zijn. Samenstelling en adres: zie bijlage 1.
- 13.4 De commissie van beroep stelt een onderzoek in en neemt binnen tien schooldagen een beslissing tenzij de commissie, met redenen omkleed, de termijn heeft verlengd met ten hoogste nog eens tien dagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 12.4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de voorzitter van de examencommissie en aan de inspectie.

### **14. GEHEIMHOUDING**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **15. SPREIDING EXAMEN**

De examencommissie kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

### **16. SLOTBEPALINGEN**

- 16.1 Van de schriftelijke toetsen van het Centraal Examen worden het gemaakte werk en de opgaven zes maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 16.2 Waar sprake is van (mede-) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 16.3 De schoolleider behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 16.4 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het CvB.

**Bijlage 1: SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN COMMISSIE VAN BEROEP**

Samenstelling Examencommissie

Voorzitter: Schoolleider Atheneum  
Lid: Schoolleider HAVO  
Lid: Schoolleider VMBO

Samenstelling Commissie van Beroep

Een commissie bestaande uit het CvB, een vertegenwoordiger van de oudergeleding van de MR en twee docenten die geen examinator zijn in de betrokken afdeling.

Het adres van de commissies luidt:

Examencommissie/ Commissie van Beroep  
p/a Regionale Scholengemeenschap Enkhuzen  
Boendersveld 3  
1602 DK Enkhuzen



## Biologie

Het schoolexamen biologie vindt plaats in leerjaren 3 en 4. In leerjaar 3 worden 2 toetsen afgenomen die meetellen voor het PTA in leerjaar 4. Toets 1 gaat over het gelehe boek VMBO 3A. Deze telt 10% mee in leerjaar 4. Toets 2 gaat over hoofdstuk 6, 7 en 8 uit boek 3b én hoofdstuk 4 uit boek 4a. Ook deze toets telt 10% mee in leerjaar 4.

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	Boek 3A vorm: schriftelijk tijdsduur: 60 minuten leerjaar: 3 datum: Nader te bepalen	Alle hfd. van 'Biologie voor jou' uit vmbo-3 deel 1 (niet herk.)	K1, K4, K5, K6, K9, K12, K13	gewicht: 10 cijfer: * cijfer her: cijfer def:
nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	Boek 3B vorm: schriftelijk tijdsduur: 60 minuten leerjaar: 3 datum: Eindtoetsweek	Hoofdstuk 6, 7 en 8 van 'Biologie voor jou' uit vmbo3 deel2 + hoofdstuk 4 uit boek 4a (niet herk.)	K7, K8, K10, K11, K13, V2	gewicht: 10 cijfer: * cijfer her: cijfer def:

# Economie

Er wordt gebruik gemaakt van het boek: Pincode, editie 6.

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	<b>Pincode</b> vorm: schriftelijk tijdsduur: 20/ 50 minuten leerjaar: 3 datum: blok 1	<b>H1: Hoe groot is jouw welvaart?</b> <b>Onderwerpen:</b> inkomensvormen, behoeften, budgetteren en koopkracht. <b>Rekenen:</b> procenten, maand/week, indexcijfers	K3, K4, V1	gewicht: SO 1 Rep* 2
2	<b>Pincode</b> vorm: schriftelijk tijdsduur: 20/ 50 minuten leerjaar: 3 datum: blok 2	<b>H2: Wat voor consument ben jij?</b> <b>Onderwerpen:</b> marketing, vwo, rechten/plichten bij koop en verzekeren. <b>Rekenen:</b> prijs per eenheid, percentages, WOZ.	K3, K4, V1	gewicht: SO 1 Rep* 2
3	<b>Pincode</b> vorm: schriftelijk tijdsduur: 20/ 50 minuten leerjaar: 3 datum: blok 3	<b>H3: De bank en jouw geld en H4: Ben je verzekerd?</b> <b>Onderwerpen:</b> geld, inflatie, sparen, lenen en vreemd geld. <b>Rekenen:</b> banksaldo, rente, verzekeringskosten kredietkosten en vreemd geld.	K3, K4, V1	gewicht: SO 1,5 Rep* 3
4	<b>Pincode</b> vorm: schriftelijk tijdsduur: 20/ 50 minuten leerjaar: 3 datum: blok 4/5	<b>H5: Werkt dat zo? en H6: Productie en de markt.</b> <b>Onderwerpen:</b> bedrijfskolom, loon, werk, winst, btw, werkloosheid en ondernemingsvormen <b>Rekenen:</b> arb.prod., bruto-/nettoloon, winst, btw, en afschrijven.	K3, K5, V1	gewicht: SO 1,5 Rep* 3
5	<b>Pincode</b> vorm: schriftelijk tijdsduur: 20/ 50 minuten leerjaar: 3 datum: blok 6 - toetsweek	<b>H7: De overheid voor ons allemaal en H8: Over economische</b> <b>Onderwerpen:</b> overheid, verzorgingsstaat, begroting, accijns, subsidie, import en export. <b>Rekenen:</b> begroting, invoer-/uitvoerwaarde en inkomen per hoofd.	K3, K6, K7, V1	gewicht: SO 1,5 Rep* 3

T3 CAMBRIDGE

# Engels (CE)

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	LEESVAARDIGHEID			gewicht: 3
	vorm:	schriftelijk	Leestoets CITO	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur		
	leerjaar:	3		
	datum:			
2	IDIOOMKENNIS			gewicht: 2
	vorm:	schriftelijk	examen idioom H 5 , 10 , 15	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur	Idioom wordt E-N getoets	
	leerjaar:	3		
	datum:			
3	USE OF ENGLISH			gewicht: 2
	vorm:	schriftelijk	Use of English unit 1&2	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur	Grammatica en vocabulaire units 1&2	
	leerjaar:	3		
	datum:			
4	USE OF ENGLISH			gewicht: 2
	vorm:	schriftelijk	Use of English unit 3&4	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur	Grammatica en vocabulaire units 3&4	
	leerjaar:	3		
	datum:			
5	USE OF ENGLISH			gewicht: 2
	vorm:	schriftelijk	Use of English unit 5&6	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur	Grammatica en vocabulaire units 5&6	
	leerjaar:	3		
	datum:			
6	USE OF ENGLISH			gewicht: 2
	vorm:	schriftelijk	Use of English unit 7&8	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur	Grammatica en vocabulaire units 7&8	
	leerjaar:	3		
	datum:			
7	LUISTERVAARDIGHEID			gewicht: 3
	vorm:	schriftelijk	Luistertoets (cito)	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur		
	leerjaar:	3		
	datum:			
8	LUISTERVAARDIGHEID			gewicht: 3
	vorm:	schriftelijk	FCE listening	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur	(MOCK test)	
	leerjaar:	4		
	datum:			
9	LEESVAARDIGHEID			gewicht: 3
	vorm:	schriftelijk	Leestoets (cito)	cijfer:
	tijdsduur:	1 lesuur		
	leerjaar:	3		
	datum:			

	datum:				
<b>10</b>	<b>SPREKVAARDIGHEID</b>			gewicht:	<b>3</b>
	vorm:	mondeling	Speaking assignment (COA)	cijfer:	
	tijdsduur:	in lesuur			
	leerjaar:	3	<i>in tweetallen duur 10 minuten</i>		
	datum:				
<b>11</b>	<b>SPREKVAARDIGHEID</b>			gewicht:	<b>3</b>
	vorm:	mondeling	Speaking assignment	cijfer:	
	tijdsduur:	in lesuur	(Commonwealth)		
	leerjaar:	3	<i>in viertal duur 20 minuten</i>		
	datum:				
<b>12</b>	<b>SCHRIJFVAARDIGHEID</b>			gewicht:	<b>pass/</b>
	vorm:	schriftelijk	<u>Writing portfolio</u>	cijfer:	<b>fail</b>
	tijdsduur:				
	leerjaar:	3	opbouw writing portfolio op SharePoint		
	datum:				
<b><u>Toegestane hulpmiddelen: Voor cito leestoetsen woordenboek E-N</u></b>			Totaal score		
voor de Cambridge toetsen géén woordenboek toegestaan					
* Niet aan de voorwaarden voldaan betekent geen deelname aan het SE.					

## Maatschappijleer

Het schoolexamen maatschappijleer vindt plaats in leerjaar 3.  
Het bestaat uit 6 praktische opdrachten, 5 schriftelijke toetsen en

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	MULTICULTI/JONGEREN vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 60 min. leerjaar: 3 datum: SE1 01-10-2018	Multiculturele samenleving Thema's Maatschappijleer Tentamen 12 oktober ma KA 08.15-09.15 uur	K/1 K/2 K/3 K/4	gewicht: 10 cijfer: cijfer her:
2	POLITIEK vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 60 min. leerjaar: 3 datum: SE2 03-12-2018	Politiek Thema's Maatschappijleer Tentamen + Praktische opdracht/Partijprogramma maken 03 december ma KA 08.15-09.15 uur	K/1 K/2 K/3 K/7	gewicht: 20 cijfer: cijfer her:
3	MEDIA vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 60 min. leerjaar: 3 datum: SE3 12-02-2019	Media Thema's Maatschappijleer Tentamen + Praktische opdracht/Kranten/Tv-Programma's vergelijken 11 februari ma KA 15.15-16.15 uur	K/1 K/2 K/3 K/5	gewicht: 10 cijfer: cijfer her: cijfer def:
4	ARBEIDSERVARING vorm: Project tijdsduur: 1 week leerjaar: 3 datum:	Vorbereiden/volgen Snuffelstage Leerling volgt een snuffelstage Stage van 5 dagen bij een bedrijf Kennismakingsbrief en -gesprek Houdt een logboek/stageboek bij Tentoonstelling/Presentatie februari - maart 2019	K/1: 1,2,3,6,7,8 K/2: 1,2,3,4,5	gewicht: 10 cijfer: cijfer her: cijfer def:
5	WERK vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 60 min. leerjaar: 3 datum: SE5 28-03-2019	Werk Thema's Maatschappijleer Tentamen 29 maart do KA 8.15-09.15 uur	K/1 K/2 K/3 K/6	gewicht: 20 cijfer: cijfer her: cijfer def:
6	CRIMINALITEIT vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 60 min. leerjaar: 3 datum: SE6 27-05-2019	Criminaliteit en strafrecht Thema's Maatschappijleer Tentamen Praktische opdracht/ Rechtsstaat 27 mei ma KA 15.15-16.15 uur	K/1 K/2 K/3 K/6	gewicht: 20 cijfer: cijfer her: cijfer def:
7	DISCUSSIEDOSSIER vorm: schriftelijk tijdsduur: 6 lessen leerjaar: 3 datum: SE7 21-06-2019	Maatschappelijke onderwerpen Thema's Maatschappijleer Schriftelijke onderzoeksopdrachten Discussie in de klas Inleverdatum P.O. 21-06-2019	K/1 K/2 K/3	gewicht: 10 cijfer: cijfer her: cijfer def:
<b>H = herkansbaar</b>			Totaal score delen door 100 cijfer schoolexamen	

# Programma van Toetsing en Afsluiting Theoretische leerweg

NASK-1 Natuurkunde

2018-2019



## NaSk-1 Natuurkunde

Het schoolexamen natuurkunde vindt plaats in leerjaren 3 en 4. In leerjaar 3 tellen alle theoretische toetsen van dat jaar mee voor het overgangsrapport. Het cijfer voor natuurkunde op dat overgangsrapport is het eerste tentamencijfer voor leerjaar 4 en telt voor 10% mee.

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	<b>Theorie NOVA T3 NaSk 1</b> vorm: schriftelijk tijdsduur: 60 minuten leerjaar: 3 datum: toetsperiode hele jaar	Alle hfd. van 'NOVA NaSk1' uit vmbo-3 O.A. Krachten, energie, licht, stoffen Straling etc.	K 1 t/m 8 en K 11 t/m 13	gewicht: 10 cijfer: * cijfer her: cijfer def:

## NEDERLANDS

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
SE 1	<b>SCHRIJFVAARDIGHEID 1</b> vorm: schriftelijk tijdsduur: 90 minuten leerjaar: 3 <b>H</b> datum: blok 5	<b>Taalbeheersing</b> <b>Grammatica</b> Theorie uit Men-taal SE1 stof nader omschreven op itslearning	K3, V3	gewicht: 15 cijfer:

\* Het tentamen SE 1 kan alleen in jaar 3 worden herkanst.

SE 8	<b>LEESVAARDIGHEID</b> vorm: schriftelijk tijdsduur: leerjaar: 3 datum: rond eind mei	De leerling moet in jaar-3 vijf titels behandelen. Twee titels zijn verplicht en deze worden door de docent aangeleverd. Bij de verplichte titels worden verplichte verwerkingsopdrachten aangeleverd; de andere drie titels worden op een andere manier verwerkt.	K6	gewicht: * 20 * telt in jaar 4 cijfer:
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------------

\* Bij doubleren dient de leerling het **fictiedossier** met de klassikaal behandelde fictiewerken van T3 aan te vullen. Een doublant heeft dus 15 (soms 16) titels aan het einde van T4.

\* Als de leerling dit gedeelte niet voor het einde van jaar 3 heeft ingeleverd, kan dit consequenties hebben voor de overgang naar T4.

Rekenen zal worden afgesloten d.m.v. de landelijke Rekentoets VO.  
Leerlingen maken de Rekentoets VO op niveau 2F.

## REKENEN

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	<b>TOTALE STOF</b> vorm: computer tijdsduur: 90 minuten leerjaar: 3 datum: periode 4	<u>Domeinen:</u> Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	cijfer CE	gewicht: 1 cijfer: cijfer her: cijfer def: resultaat

## PRAKTISCHE OPDRACHT

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	<b>MULTICULTUREEL PROJECT</b> vorm: project tijdsduur: 1 dag leerjaar: 3 datum: april/mei	De leerling neemt actief deel aan gesprekken met mensen uit andere culturen. Hij/zij neemt deel aan workshops en is medeverantwoordelijk voor een finale groepspresentatie.	K/1: 1,6,8 K/2: 1,2,3,5	beoordeling: o/v
2	<b>LOOPBAANORIENTATIE</b> vorm: opdrachten tijdsduur: 4 maanden leerjaar: 3 datum: dec. t/m mrt.	Werken aan digitale Qompas. Bepaalde onderdelen snuffelstage! Evaluatieverslag van BOD.	K/1: 1 t/m 8 K/2: 1,2,3,4	beoordeling: o/v

## CKV-1

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	eindtermen	resultaat
1	<b>cultureel zelfportret</b> vorm: vrije presentatie tijdsduur: 3 leerjaar: 3 datum: blok 4	Met het cultureel zelfportret laat de leerling zien wat hij/zij doet aan kunst en cultuur. De vorm van het eindproduct is vrij. Hoofdstuk 1 Contrast.	K/1: 1	1 beoordeling: o/v/g
2	<b>kunstopdrachten (3x)</b> vorm: verschillend tijdsduur: 2 maanden leerjaar: 3 datum: blok 4/5/6	Bij de kunstdisciplines architectuur, muziek en fotografie maakt de leerling opdrachten. Elke opdracht heeft zijn eigen vorm van toetsing. De leerling kiest zelf een vierde kunstdiscipline; de keuze-opdracht. Hoofdstuk 2, 7 en 8 van Contrast	K/1: 1 K/2: 2	1 2 beoordeling: o/v/g
3	<b>presentatie fotografie</b> vorm: presentatie tijdsduur: 10 minuten leerjaar: 3 datum: blok 4	Bij de fotografie-opdracht wordt een presentatie gegeven. Hoofdstuk 12 Contrast	K/2: 2 K/4: 4	2 4 beoordeling: o/v/g
4	<b>culturele uitstapjes</b> vorm: verschillend tijdsduur: 3 blokken leerjaar: 3 datum: 1. blok 4/ 2.blok 6	De leerling neemt actief deel aan verschillende culturele/kunsthoudende activiteiten. Hoofdstuk 11 Contrast. 1. bezoek voorstelling 2. deelname workshopdag MadHouse 3. uitstapje theater.	K/3: 3	3 beoordeling: o/v/g
5	<b>eindgesprek</b> vorm: mondeling tijdsduur: 10 minuten leerjaar: 3 datum: blok 6	De leerling reflecteert op het vak CKV en houdt hier een gesprek over met een aantal klasgenoten en de docent.	K/4: 4	4 beoordeling: o/v/g



# Wiskunde

Het schoolexamen wiskunde vindt plaats in leerjaar 3 en 4.  
Het bestaat uit 5 schriftelijke toetsen.

nr.	toets en planning	leerstofomschrijving	resultaat
0	Statistiek vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 60 minuten leerjaar: 3 datum: nog nader te bepalen	Hoofdstuk 4 Getal & Ruimte deel 3.1 vmbo-kgt	Dit tentamen betreft een handelingsdeel en moet met een voldoende worden afgesloten. gewicht: 0 cijfer: cijfer: cijfer:
1	Vlakke meetkunde vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 120 minuten leerjaar: 4 datum: nog nader te bepalen	Hoofdstuk 3 Getal & Ruimte deel 4 vmbo-kgt Afstanden en hoeken	gewicht: 25 cijfer: cijfer: cijfer:
2	Verbanden, grafieken en vergelijkingen vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 120 minuten leerjaar: 4 datum: toetsperiode 1	Hoofdstuk 2 en 4 Getal & Ruimte deel 4 vmbo-kgt Verbanden Grafieken en vergelijkingen	gewicht: 25 cijfer: cijfer: cijfer:
3	Afstanden, rekenen en vlakke meetkunde vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 120 minuten leerjaar: 4 datum: toetsperiode 2	Hoofdstuk 3, 5 en 6 Getal & Ruimte deel 4 vmbo-kgt Afstanden en hoeken Rekenen Meetkunde 1 (vlakke meetkunde)	gewicht: 25 cijfer: cijfer: cijfer:
4	Verbanden en ruimtemeetkunde vorm: schriftelijk <b>H</b> tijdsduur: 120 minuten leerjaar: 4 datum: toetsperiode 3	Hoofdstuk 7 en 8 Getal & Ruimte deel 4 vmbo-kgt Verbanden Meetkunde 2 (ruimtemeetkunde)	gewicht: 25 cijfer: cijfer: cijfer:
<b>H = herkansbaar</b>			Totaal score delen door 100
			cijfer schoolexamen