



# Privacyreglement

Vastgesteld op 17-10-2018 door het college van bestuur van de

Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen:

Instemming MR: 17-10-2018

Inwerkingtreding: 17-10-2018

© Het auteursrecht op dit privacyreglement berust bij Wille Donker advocaten. Zonder voorafgaande toestemming is kopiëren/verspreiden, al dan niet digitaal, voor andere doeleinden dan voor eigen gebruik niet toegestaan.

## Voorwoord

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van De RSG Enkhuizen en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt de RSG Enkhuizen ervoor zorg te dragen dat op school de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het college van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en aan de Raad van Toezicht.

Eugène Kramer

Voorzitter College van Bestuur

## Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsbepalingen .....	5
Verantwoordelijkheden.....	7
De functionaris gegevensbescherming (FG).....	7
Informatie en toegang tot de persoonsgegevens .....	8
Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens .....	8
Rechten betrokkenen .....	19
Beveiliging.....	22
De verwerker.....	22
Inbreuk op de beveiliging .....	23
Klachten .....	23
Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel .....	24

# Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): de Verordening;
- b. Autoriteit Persoonsgegevens: toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft: een leerling ingeschreven/ingeschreven geweest op de RSG Enkhuizen, een sollicitant, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij het de RSG Enkhuizen of een ouder/verzorger van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van de RSG Enkhuizen, waaronder de leden van het de Raad van Toezicht, leveranciers en dienstverleners, huurders en tenslotte de bezoekers van één van de schoolgebouwen van De RSG Enkhuizen;
- e. derde: degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- f. dienst van de informatiemaatschappij: elke dienst van de informatiemaatschappij, dat wil zeggen elke dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
- g. gegevensbeschermingseffectbeoordeling: een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
- h. groep: een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch verbonden zijn (artikel 2:24 BW);
- i. leerling: persoon die onderwijs volgt of gaat volgen op een school van de RSG Enkhuizen;
- j. leerling-of personeelsnummer en personeelscode: eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
- k. personeel:
  - a. de bij het de RSG Enkhuizen werkzame personen waaronder de bestuurder, (adjunct)directeur, docent, overige medewerkers in een andere functie dan het geven van onderwijs, waaronder de leden van de Raad van Toezicht voor zover die leden zijn aangesteld op een akte;
  - b. de onder a bedoelde medewerker die zonder aanstelling is tewerkgesteld bij of ingeleend door de RSG Enkhuizen;

- l. persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');
- m. pseudonimisering: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;
- n. Raad van Toezicht: het toezichthoudende orgaan van de RSG Enkhuizen;
- o. school: de RSG Enkhuizen;
- p. schoolbegeleiding: activiteiten ten behoeve van de schoolorganisatie of het onderwijs aan een school die dienen tot begeleiding, ontwikkeling, advisering, informatieverstrekking en evaluatie, alsmede activiteiten tot bevordering van een optimale schoolloopbaan van leerlingen;
- q. toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- r. Verordening: Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- s. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- t. verwerkingsverantwoordelijke: is de voorzitter van het College van Bestuur van de RSG Enkhuizen. In dit privacyreglement wordt de verwerkingsverantwoordelijke aangeduid als "RSG Enkhuizen";
- u. verwerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- v. Wvo: Wet op het voortgezet onderwijs. Voor scholen welke zowel primair als voortgezet onderwijs aanbieden, wordt in dit reglement gelijke toepassing gegeven aan de gelijklopende wetsbepalingen in de wetgeving ten aanzien van het primaire onderwijs.

## Artikel 2 Verantwoordelijkheden

- 2.1 De RSG Enkhuizen is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de AVG, de bepalingen in dit reglement en het binnen de organisatie vastgestelde beleid.
- 2.2 De RSG Enkhuizen treft maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
- 2.3 De RSG Enkhuizen draagt er zorg voor dat zijn personeel kennis heeft van zijn verantwoordelijkheden en verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens.
- 2.3 De RSG Enkhuizen informeert de beheerders en de gebruikers periodiek om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.
- 2.4 De RSG Enkhuizen draagt zorg voor een up-to-date beoordeling van verwerkingsactiviteiten met een waarschijnlijk verhoogd risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen (dit gaat om bijzondere of gevoelige persoonsgegevens die worden verwerkt met het oog op de diensten van de informatiemaatschappij, onderwijs en begeleiding van leerlingen, of ziekteverzuim en re-integratie van personeel).
- 2.5 De RSG Enkhuizen beschikt over een register van verwerkingsactiviteiten voor de gegevensverwerkingen die hij voor de verschillende categorieën van betrokkenen uitvoert.
- 2.6 De RSG Enkhuizen laat zich bij bovengenoemde taken adviseren door de functionaris gegevensbescherming.

## Artikel 3 De functionaris gegevensbescherming (FG)

- 3.1 De FG vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk van het bestuur.
- 3.2 De FG houdt intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, de in de onderwijssector vastgestelde gedragscodes, het beleid van de RSG Enkhuizen of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
- 3.3 De FG adviseert over verwerkingsprocessen en ziet toe op de uitvoering en evaluatie ervan.
- 3.4 De FG adviseert over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
- 3.5 De FG werkt samen met de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit persoonsgegevens).
- 3.6 Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.
- 3.7 De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de verwerkingsverantwoordelijke van zijn werkzaamheden en bevindingen.

- 3.8 De controlebevoegdheden van de FG omvatten:
- de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
  - de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken;
  - de faciliteiten die aan de FG ter beschikking worden gesteld om zijn bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.
- 3.9 De FG is met betrekking tot zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.

## Artikel 4 Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

- 4.1 De RSG Enkhuizen informeert betrokkene voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn binnen een redelijke termijn na het moment van ontvangst, over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt, op welke grondslag, met wie de gegevens worden gedeeld (in-en extern), hoe lang en waar de gegevens worden bewaard, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen zoals in de AVG is voorgeschreven, informatie over eventuele doorgifte van gegevens naar landen buiten de EU, alsmede over de rechten van betrokkene op grond van de AVG.
- 4.2 Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en tekent de geheimhoudingsverklaring. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## Artikel 5 Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

### 5.1 Leerlingen

- 5.1.1 De verwerking van persoonsgegevens van leerlingen heeft ten doel:
- a. de toelating en inschrijving van de leerling bij de school (artikel 6 lid 1b);
  - b. de organisatie of het geven van het onderwijs, de (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen (artikel 6 lid 1c AVG);
  - c. het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten (artikel 6 lid 1c AVG);
  - d. het gebruik van een leerlingvolgsysteem dat de school inzicht verschaft in de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten van de leerlingen en de ouders/verzorgers en leerlingen (artikel 6 lid 1c AVG);



- e. het kunnen maken van analyses en opstellen van beleid door bestuur, directie, schoolleiding en ondersteunende afdelingen (zoals financieel-, hrm-en kwaliteitsbeleid) en de uitvoering hiervan (zoals tevredenheidsonderzoeken);
- f. het uitvoeren van de op de RSG Enkhuizen rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), de Wet Medezeggenschap scholen (WMS), de Leerplichtwet en daarop gebaseerde regelgeving (artikel 6 lid 1c en 1e AVG);
- g. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen (artikel 6 lid 1c AVG);
- h. het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en digitale diensten (diensten van de informatiemaatschappij) (artikel 6 lid 1a AVG);
- i. het verstrekken van inloggegevens voor het schoolnetwerk en digitale leermiddelen en diensten (artikel 6 lid 1b AVG);
- j. het berekenen en vaststellen van ouderbijdragen (artikel 6 lid 1b AVG);
- k. het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten-en geschillencommissies (artikel 6 lid 1c AVG);
- l. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- m. het medewerking verlenen aan een aanvraag van ouders, respectievelijk leerlingen, van leerlingenvervoer (artikel 6 lid 1c AVG);
- n. het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in PR-uitingen zoals de schoolgids, op de website en sociale media (artikel 6 lid 1a AVG) (Via een informatie-en toestemmingsformulier wordt toestemming gevraagd voor diverse verwerkingsactiviteiten);
- o. het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf (artikel 6 lid 1a AVG);
- p. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van leerlingen en klassenfoto's (artikel 6 lid 1a AVG);
- q. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van De RSG Enkhuizen, waaronder in ieder geval het verstrekken van een leerlingpas (artikel 6 lid 1f AVG);
- r. het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting gegevens te verstrekken aan het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen, de onderwijsinspectie, en overige instanties, waaronder maar niet uitsluitend de instanties die onderdeel uitmaken van het Zorgadviesteam (ZAT) voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de wetgeving, inclusief de op de onderwijswetgeving gebaseerde bekostigingsvoorwaarden (artikel 6 lid 1c AVG);
- s. het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG).

5.1.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. het BSN-nummer;
- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. persoonsgebonden leerlingnummer;
- e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- g. gegevens over de leerresultaten, waaronder maar niet uitsluitend gerekend worden test- en toetsgegevens, gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, zaken die volgens de basisschool van invloed kunnen zijn op de prestaties in het voortgezet onderwijs, verzuim en afwezigheid van de leerling, de diagnostische eindtoets, het werk van het centraal examen en de rekentoets;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
- i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, ouderbijdragen, vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- j. audio, foto's en videobeelden met of zonder geluid van (les)activiteiten van de school;
- k. (digitale) pasfoto's en klassenfoto's;
- l. inloggegevens voor het schoolnetwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden alsmede inlogcodes voor de bestelling van reguliere leermiddelen bij de leverancier;
- m. gegevens als bedoeld onder a. en c., van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en of sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag en gegevens over lidmaatschap van de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
- n. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school, aula en gangen (een specificatie is opgenomen in het Protocol gebruik van camera-en videobeelden en vindbaar op de website van de RSG Enkhuizen);
- o. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- p. andere dan de onder a. tot en met o. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

## 5.2 **Personeel**

### 5.2.1. De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:

- a. het aanstellen van de medewerker bij de RSG Enkhuizen (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het (laten) uitbetalen van salaris, declaraties, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een andere organisatie;
- h. het maken van analyses en opstellen van beleid door bestuur, directie, schoolleiding en ondersteunende afdelingen (zoals het financieel-, hrm-en kwaliteitsbeleid) en de uitvoering hiervan (zoals tevredenheidsonderzoeken);
- i. het informeren van/uitwisseling met (overheids)instanties welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke taak (DUO, arbodienst, etc.);
- j. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
- k. het verstrekken aan de arbodienstverlening ten behoeve van de bedrijfsmedische zorg.
- l. de re-integratieverplichtingen bij verzuim van betrokkene te kunnen nakomen (artikel 6 lid 1c AVG);
- m. het toegang verlenen tot het schoolnetwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
- n. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
- o. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan (artikel 6 lid 1c AVG);
- p. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
- q. de behandeling van personele zaken, anders dan genoemd onder a. t/m p. (artikel 6 lid 1b AVG);
- r. de organisatie of het geven van het onderwijs (artikel 6 lid 1b AVG);
- s. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1c AVG);
- t. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek alsmede een fotobord van personeelsleden (artikel 6 lid 1f AVG);
- u. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van De RSG Enkhuizen (artikel 6 lid 1f AVG).

5.2.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank-en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. een personeelsnummer en personeelscode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- e. nationaliteit, geboorteplaats;
- f. pasfoto;
- g. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
- h. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- i. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden (waaronder een verklaring omtrent het gedrag);
- j. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura (waaronder o.a. wel/geen deelname lief en leed);
- k. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- l. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- m. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkortingen, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- n. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- o. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op overeengekomen arbeidsvoorwaarden en met het oog op bereikbaarheid bij een eventuele calamiteit;
- p. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- q. gegevens van docenten, onderwijsondersteunend personeel en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- r. inloggegevens van het schoolnetwerk en digitale leermiddelen;
- s. audio, foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de school en van lessen van onderwijzend personeel;
- t. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de

school (een specificatie is opgenomen in het reglement cameratoezicht en vindbaar op de website van de RSG Enkhuizen);

- u. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- v. andere dan de onder a. tot en met u. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet;
- w. gegevens verkregen uit internetsearch.

### 5.3 **Sollicitanten**

5.3.1 De RSG Enkhuizen hanteert de NVP-sollicitatiecode waarin de procedures van de organisatie inzake werving en selectie zijn opgenomen als ook de wijze van omgang met persoonsgegevens.

5.3.2. De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- b. het kunnen doen van een referentiecheck;
- c. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- d. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de RSG Enkhuizen (artikel 6 lid 1f AVG);
- f. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

5.3.3. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank-en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. nationaliteit en geboorteplaats;
- c. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor de beoordeling of de sollicitant voldoet aan de benoemingsvoorwaarden);
- d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- e. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- i. foto's en videobeelden met of zonder geluid;

- j. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school (een specificatie is opgenomen in het Protocol gebruik van camera-en videobeelden en is vindbaar op de website van de RSG Enkhuizen);
- k. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de cameraopnamen zijn gemaakt;
- l. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring, verklaring omtrent het gedrag);
- m. andere dan de onder a. tot en met l. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;
- n. gegevens verkregen uit internetsearch.

#### 5.4 **Oud-medewerkers**

5.4.1 De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

5.4.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

#### 5.5 **Oud-leerlingen**

5.5.1. De verwerking van gegevens van oud-leerlingen heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-leerlingen voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);

- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. het archiefbeheer, het behandelen van geschillen, het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek (artikel 6 lid 1a en artikel 6 lid 1f AVG).

5.5.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de aard van de (vervolg) studie respectievelijk toekomstige werkkring en de periode gedurende welke de oud-leerling, de opleiding heeft gevolgd;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

5.6 **Leden van de Raad van Toezicht**

5.6.1. De verwerking van gegevens van de (kandidaat-)leden van de Raad van Toezicht heeft ten doel:

- a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen de Raad van Toezicht en de benoemingstermijn (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de – door de Raad van Toezicht – vastgestelde beloning alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor toezichthouders (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het uitvoering geven aan het recht van de medezeggenschapsraad om op grond van de WMS een bindende voordracht te doen voor een toezichthouder (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. de organisatie van de school waaronder het informeren van personeel en leerlingen over de samenstelling en bereikbaarheid van de Raad van Toezicht (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het onderhouden van contacten tussen De RSG Enkhuizen en de medezeggenschapsraad met de Raad van Toezicht (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. het verzenden van (management)informatie aan de Raad van Toezicht (artikel 6 lid 1b AVG);
- h. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- i. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van De RSG Enkhuizen (artikel 6 lid 1f AVG).

5.6.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank-en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. nationaliteit en geboorteplaats;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
- f. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen;
- h. gegevens betreffende de functie binnen de Raad van Toezicht, alsmede betreffende de aard, de inhoud van de overige werkzaamheden en expertise;
- i. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school (een specificatie is opgenomen in het Protocol gebruik van camera-en videobeelden en is vindbaar op de website van de RSG Enkhuizen);
- j. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de cameraopnamen zijn gemaakt;
- k. andere dan de onder a. tot en met j. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

## 5.7 **Bezoekers**

5.7.1. De verwerking van gegevens van bezoekers van een van de schoolgebouwen van het de RSG Enkhuizen heeft ten doel:

- a. het interne beheer (artikel 6 lid 1f AVG);
- b. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van De RSG Enkhuizen (artikel 6 lid 1f AVG).

5.7.2. Geen andere persoonsgegevens kunnen worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de bezoeker behoort;
- b. gegevens betreffende de persoon en afdeling die de betrokkene wenst te bezoeken;
- c. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school (een specificatie is opgenomen in het Protocol gebruik van camera-en videobeelden en is vindbaar op de website van de RSG Enkhuizen);
- d. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.



### 5.7.3. Website

De RSG Enkhuizen informeert bezoekers van haar website over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt bij een bezoek aan de website door middel van een privacy statement dat op de website van de RSG Enkhuizen is geplaatst.

## 5.8 Leveranciers/dienstverleners

5.8.1. De verwerking van gegevens van leveranciers van De RSG Enkhuizen heeft ten doel:

- a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het aanvragen en beoordelen van offertes (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. vastleggen van garantie dienstverlening en leveringen;
- d. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- h. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- i. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van De RSG Enkhuizen (artikel 6 lid 1f AVG).

5.8.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
- c. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
- d. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school (een specificatie is opgenomen in het Protocol gebruik van camera-en videobeelden en is vindbaar op de website van De RSG Enkhuizen);
- e. andere dan de onder a. tot en met d. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet (o.a. kopie ID-bewijs/paspoort, verklaring omtrent het gedrag van dienstverleners werkzaam tijdens schooltijden op school);
- f. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.

## 5.9 **Huurders**

5.9.1. De verwerking van gegevens van huurders van De RSG Enkhuizen heeft ten doel:

- a. de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. activiteiten van intern beheer, beveiliging van en toezicht op personen, zaken en goederen die zijn toevertrouwd aan de zorg van De RSG Enkhuizen (artikel 6 lid 1f AVG);
- f. de uitvoering of toepassing van wet-en regelgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

5.9.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
- c. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
- d. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- e. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de betrokkene;
- f. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school (een specificatie is opgenomen in het Protocol gebruik van camera-en videobeelden en is vindbaar op de website van de RSG Enkhuizen);
- g. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.

## Artikel 6 Rechten betrokkenen

### 6.1 **Privacyverklaring**

- 6.1.1. De RSG Enkhuizen beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

### 6.2 **Recht op informatie**

- 6.2.1. Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel -indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben -hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van, de over hen, respectievelijk de betreffende leerling, opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
- b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
- f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

### 6.3 **Recht op rectificatie en wissing**

- 6.3.1. Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.

- 6.3.2. Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:

- a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
- b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 5 lid 2.a. berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
- d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e. een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
- f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.

- 6.3.3. Wanneer de gegevens openbaar zijn gemaakt en verplicht wordt de gegevens te wissen, neemt De RSG Enkhuizen, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken ervan op de hoogte te

stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.

- 6.3.4. Artikel 6.3.1 en 6.3.2 zijn niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, d. met het oog op archivering in het algemeen belang wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het in 6.3.1 en 6.3.2. bedoelde recht de verwezenlijking van de deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

#### 6.4 Recht op beperking van verwerking van gegevens

- 6.4.1. Betrokkene heeft op grond van de verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat De RSG Enkhuzen de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

#### 6.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

- 6.5.1. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan De RSG Enkhuzen heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.
- 6.5.2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.
- 6.5.3. Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

#### 6.6 Indiening van een verzoek

- 6.6.1. Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan de RSG Enkhuzen ter attentie van de Privacy Medewerker. Betrokkene kan zijn verzoek richten aan [privacy@rsg-enkhuzen.nl](mailto:privacy@rsg-enkhuzen.nl).
- 6.6.2. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan de RSG Enkhuzen echter:
- een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
  - weigeren gevolg geven aan het verzoek.
- 6.6.3. De RSG Enkhuzen verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
- 6.6.4. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de

verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.

- 6.6.5. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De RSG Enkhuizen stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
  - 6.6.6. Indien de RSG Enkhuizen twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
  - 6.6.7. Indien de RSG Enkhuizen geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet hij hiervan – gemotiveerd -schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.
- 6.7 Beperkingen
- 6.7.1. De reikwijdte van verplichtingen van de RSG Enkhuizen enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet-en regelgeving die op De RSG Enkhuizen en/of zijn verwerkers van toepassing zijn.
- 6.8 Recht op het indienen van een klacht
- 6.8.1. De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot de externe klachtencommissie zoals bedoeld in de klachtenregeling van De RSG Enkhuizen of de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

## Artikel 7 Beveiliging

- 7.1 De RSG Enkhuizen hanteert een IBP-beleidsplan die door Kennisnet, in samenspraak met de VO-Raad, is opgesteld en hanteert daarbij een implementatieagenda.
- 7.2 De RSG Enkhuizen treft maatregelen die een effectief beschermingsniveau bieden, afhankelijk van de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## Artikel 8 De verwerker

- 8.1 De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens het Trinitas College gegevens verwerken.
- 8.2 De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkers-overeenkomst tenzij de verwerker die gegevens verwerkt bij het gebruik van leermiddelen, toetsen, school-en leerlinginformatiemiddelen (zoals gedefinieerd in het Model Verwerkersovereenkomst behorend bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen). In dat geval verwerkt de verwerker de gegevens zoals voorgeschreven in de Model Verwerkersovereenkomst eventueel met inachtneming van de aanvullingen en wijzigingen zoals opgenomen in bijlage 3 behorend bij de model verwerkersovereenkomst.
- 8.3 De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
- 8.4 De functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

## Artikel 9 Inbreuk op de beveiliging

- 9.1 Indien zich binnen de organisatie van de RSG Enkhuizen of bij een door de RSG Enkhuizen ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de RSG Enkhuizen worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de RSG Enkhuizen daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
- 9.2 De RSG Enkhuizen zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 9.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.
- 9.3 Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt de RSG Enkhuizen ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- 9.4 Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de RSG Enkhuizen de procedures die zijn opgenomen in het handboek en protocol Datalekken.

## Artikel 10 Klachten

- 10.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG-Verordening en overige wet-en regelgeving en (onderwijs)gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de instelling worden nageleefd, dient hij/zij zich te wenden tot de Privacy Medewerker of FG en kan daarbij een klacht indienen.
- 10.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.
- 10.3 (Ouders/verzorgers van) leerlingen en medewerkers kunnen zich tevens wenden tot de externe klachtencommissie waarbij de RSG Enkhuizen is aangesloten (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)).

## Artikel 11 Inwerkingtreding, wijzigingen en citeertitel

- 11.1 Dit reglement kan aangehaald worden als 'Privacyreglement RSG Enkhuizen' en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.
- 11.2 Het reglement is vastgesteld door de RSG Enkhuizen en haar medezeggenschapsraad en vervangt het Privacyreglement van 24 juni 2016.
- 11.3 Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd met de medezeggenschapsraad en kan indien dit wordt gewenst of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd, nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.