

Stappenplan voor het aanvragen van gesprekken voor de ouderspreekavond

Stap 1: Inloggen via de pc of op uw telefoon (WebApp) op het Zermelo Portal

Belangrijk: het Zermelo Portal wordt niet goed weergegeven als u gebruik maakt van Safari van Apple. Wij adviseren u om een andere internetbrowser te gebruiken, bijvoorbeeld Chrome, Edge of Mozilla Firefox.

Typ het volgende adres in, in de internetbrowser (of klik op de link): <https://rsgenkhuizen.zportal.nl>

U komt dan op de login-pagina van het Zermelo Portal. Deze ziet er als volgt uit:



NB Er zijn meer scholen die gebruik maken van het Zermelo Portal. Let er bij het inloggen goed op dat u wel probeert in te loggen in het Portal van de RSG Enkhuizen. Dit kunt u controleren in uw adresbalk of via de welkomtekst "Welkom bij het Zermelo Portal van de RSG Enkhuizen".

Stap 2: inloggen in het Zermelo Portal

U logt in met de volgende inloggegevens:

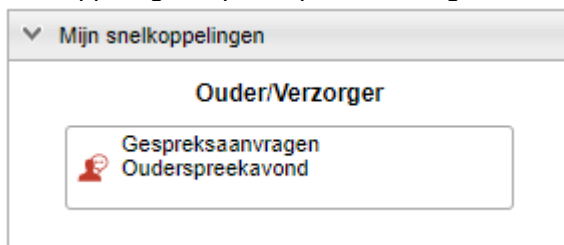
Op dinsdag 10 maart heeft u uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord per e-mail ontvangen. De e-mail is verstuurd naar het e-mailadres die in Magister van u bekend is.

Na het inloggen komt u op het welkomscherm.

Stap 3: gesprekken aanvragen en versturen:

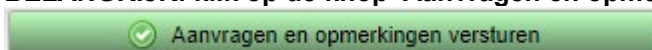
Optie 1 via de pc:

Voor het aanvragen van gesprekken voor de ouderspreekavond klikt u vanuit het welkomscherm rechts onder 'Mijn snelkoppelingen' op 'Gespreksaanvragen Ouderspreekavond datum', zie onderstaand plaatje:



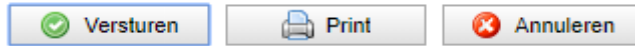
Vervolgens komt u in de omgeving waar u uw gespreksaanvragen kunt doen. U gaat als volgt te werk:

1. Plaats (per leerling) een vinkje bij de docent(en) met wie u een gesprek wilt hebben.
2. Achter de naam van de docent kunt u een opmerking plaatsen (door dubbel te klikken). Hier kunt u aangeven waar u het tijdens het gesprek over wilt hebben.
3. **BELANGRIJK:** klik op de knop 'Aanvragen en opmerkingen versturen' zie:



4. Plaats eventueel een opmerking voor de roostermaker. Bijvoorbeeld als u een docent wilt spreken die niet staat weergegeven in het Zermelo Portal.

5. **BELANGRIJK: Klik op 'Versturen', zie:**



Uw gesprekaanvragen zijn dan verstuurd.

Optie 2 via uw telefoon:

1. Klik links bovenin op het menu:



2. Klik op **Ouderavonden**
3. Klik op de ouderavond waarvoor u aanvragen wilt doen:
4. Klik op **Gesprekken wijzigen:**



5. U krijgt nu de gespreksmogelijkheden te zien. Afhankelijk van het aantal gesprekken dat u mag aanvragen per kind, kunt u nu één of meerdere keuzes maken
6. Klik in het selectievakje om een gesprek aan te vragen.
7. Geef eventueel een toelichting voor de docent
8. Plaats indien mogelijk en indien gewenst een vinkje bij Extra lang gesprek

9. Klik op de groene knop <Gesprekken aanvragen>

← Ouderavond

gesprekken voorkeuren

Gesprekken voor Ridvan

Engelse taal en literatuur (entl)
Mw. Holt

Nederlandse taal en literatuur (netl)
Mw. Wielders

Ridvan heeft veel moeite met lezen.
Graag bespreken wij dit met u

Extra lang gesprek

Wiskunde B (wisb)
Mw. Paalvast

Vertel hier waarover u de docent wilt spreken.

Extra lang gesprek

Gesprekken aanvragen

10. Plaats eventueel een opmerking voor de roostermaker. Bijvoorbeeld als u een docent wilt spreken die niet staat weergegeven in het Zermelo Portal.

← Ouderavond

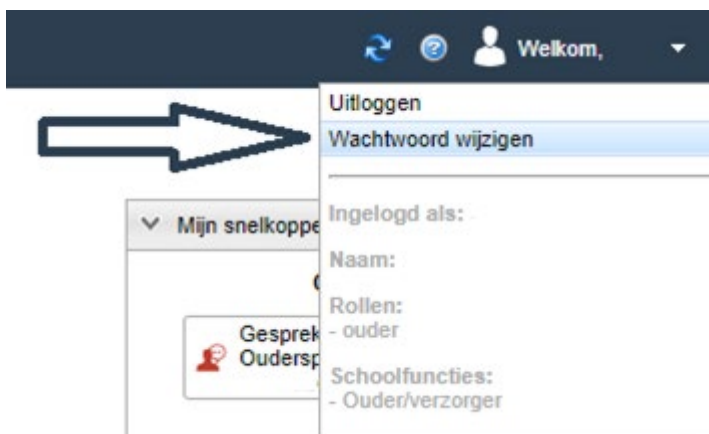
gesprekken voorkeuren

Opmerking voor de roostermaker:
U kunt hier eventuele aanvullende voorkeuren doorgeven

Stap 4a: Aanvullende opties voor pc en telefoon:

Wachtwoord

U hebt de mogelijkheid om uw wachtwoord direct te wijzigen in een persoonlijk wachtwoord. Klik hiervoor rechtsboven in uw scherm op het pijltje naar beneden, en vervolgens op 'Wachtwoord wijzigen', zie onderstaand plaatje:



In het nieuwe scherm kunt u uw wachtwoord wijzigen.

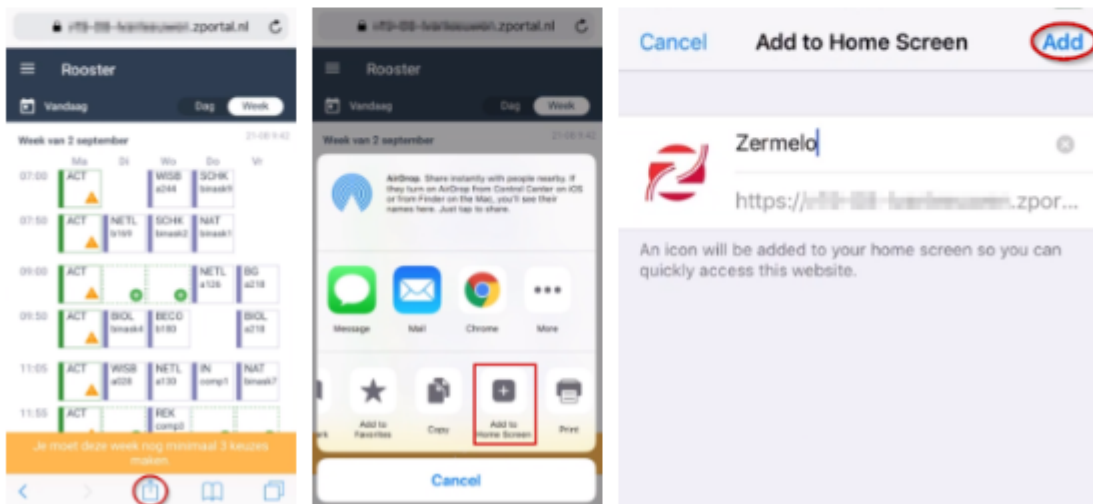
Stap 4b: Aanvullende opties voor WebApp op uw telefoon:

Als u Google Chrome gebruikt kunt u (onderaan) kiezen voor <**Zermelo toevoegen aan startscherm**>.



✓ Werkt u in Safari?

Ga naar naar het menu van uw browser, kies voor <**Add to Home Screen**> en klik op <**Add**>.



Hoe dit er precies uit ziet is afhankelijk van de versie van je besturingssysteem en de versie van de browser.